



Tuyên bố Sứ Mệnh của CISS

Trường quốc tế Canada - Việt Nam là một cộng đồng vững mạnh, cam kết cho sự phát triển của những nhà lãnh đạo tương lai. Được xây dựng dựa trên nền tảng thành tích học tập, phục vụ cộng đồng giáo dục, tính công dân toàn cầu, khả năng tư duy, sự phản ánh và cân bằng giữa tinh thần cũng như thể chất, chúng tôi muốn thách thức tất cả mọi thành viên trong cộng đồng trở thành những con người học tập tích cực và học tập suốt đời.

Chính sách Bảo vệ Trẻ em

Cơ sở lý luận

Để đảm bảo rằng tất cả học sinh được bảo vệ và an toàn cũng như thúc đẩy sự phát triển lành mạnh của các em, trong một môi trường được quan tâm, an toàn và hòa nhập.

Mục tiêu

Để bảo vệ học sinh khỏi bị lạm dụng, bóc lột và giảm nguy cơ trẻ bị xâm hại và ngược đãi, đồng thời có các phản ứng hoặc hành động kịp thời để giải quyết các mối quan tâm về sức khỏe học sinh. Cung cấp các hướng dẫn về cách tương tác khi làm việc với trẻ em, thanh niên và học sinh dễ bị tổn thương.

Nguyên tắc

1. Tất cả các học sinh đều có quyền được bảo vệ khỏi sự lạm dụng, bóc lột như nhau, bao gồm cả quyền được bảo vệ an toàn trên mạng xã hội.
2. Lợi ích tốt nhất của học sinh là ưu tiên hàng đầu cho sự thúc đẩy sự an toàn và hạnh phúc.
3. Quy tắc ứng xử của nhân viên, phụ huynh và khách đến trường duy trì một môi trường học đường tích cực và thể hiện phẩm giá của con người.
4. Nuôi dưỡng hành vi tích cực của học sinh nhằm duy trì sự phát triển lành mạnh của các em.
5. Báo cáo và hỗ trợ các mối quan ngại về sự an toàn của học sinh đồng thời giải quyết các cáo buộc về lạm dụng và quấy rối nhằm bảo vệ trẻ em khỏi các nguy cơ bị tổn hại.
6. Xây dựng dựa trên Luật Trẻ em Việt Nam (năm 2016) và Công ước Liên Hợp Quốc về quyền trẻ em) để bảo vệ học sinh khỏi bị xâm hại.
7. Tôn trọng Quyền trẻ em giúp các em có tiếng nói trong các vấn đề ảnh hưởng đến tương lai của các em.
8. Bình đẳng về cơ hội để đảm bảo mỗi học sinh có thể tham gia các hoạt động không phân biệt giới tính, khả năng, chủng tộc, dân tộc, độ tuổi hoặc hoàn cảnh. Và các em được khuyến khích để khám phá tiềm năng của bản thân, đồng thời phải thách thức sự bất bình đẳng và phân biệt đối xử.
9. Tuyên truyền đến nhân viên, học sinh và gia đình của học sinh về cam kết của Nhà trường đối với sự an toàn của trẻ em và cách Nhà trường giải quyết các cáo buộc là chìa khóa cho sự hiểu biết chung về Chính sách bảo vệ trẻ em.

10. Tất cả mọi người đều có trách nhiệm quan tâm và bảo vệ trẻ em đồng thời có sự nhạy cảm về văn hóa và hiểu rõ bối cảnh địa phương khi giải quyết các vấn đề lạm dụng.
11. Việc đào tạo và hỗ trợ cho tất cả nhân viên rất quan trọng trong việc bảo vệ học sinh khỏi bị xâm hại.
12. Tính bảo mật là hết sức quan trọng nhằm duy trì tất cả nguyên tắc khác.
13. Đảm bảo an toàn trong tuyển dụng và tuyển chọn nhân viên cũng quan trọng không kém để hỗ trợ cho toàn bộ nhân viên và học sinh.
14. Các tiêu chí đánh giá vai trò và trách nhiệm của tất cả nhân viên phải được áp dụng đối với nhân viên, tình nguyện viên và khách thăm trường, phụ huynh và học sinh để đảm bảo họ phù hợp làm việc với trẻ em.
15. Luôn theo dõi và điều chỉnh các nguyên tắc của Chính sách bảo vệ trẻ em là cần thiết để bám sát các thay đổi về Luật pháp và Quyền trẻ em.
16. Bài tỏ quan ngại về hành vi của người lớn trong môi trường làm việc một cách bảo mật là nghĩa vụ đạo đức đối với việc bảo vệ học sinh.

Tuyên bố về Chính sách

ĐỐI tượng – Chính sách bảo vệ trẻ em áp dụng cho tất cả các nhân viên thuộc Hệ thống trường Quốc tế Canada (CISS) bao gồm giáo viên giảng dạy và nhân viên, nhân viên hỗ trợ, nhân viên nội trú, nhân viên thời vụ, khách thăm trường, các công ty liên kết, nhân viên xây dựng bảo trì, thực tập sinh, nhân viên giám sát và tình nguyện viên, được yêu cầu phải tuân thủ chính sách này.

Hình thức – Tất cả các bộ phận thuộc tổ chức (phòng ban, chương trình, v.v.) sẽ sử dụng chính sách này làm chuẩn mực hoạt động. Thành viên thuộc tất cả các phòng ban, cán bộ giảng dạy và không giảng dạy sẽ làm việc dựa trên nguyên tắc của chính sách này.

Nguyên tắc - Làm thế nào?

Quy trình và Thực hiện tại CISS

1.1 Tất cả nhân viên, Hội đồng quản trị, học sinh và gia đình học sinh sẽ được thông tin về Nguyên tắc và Niềm tin bảo vệ trẻ em đồng thời sẽ được hướng dẫn tham khảo Sổ tay Chính sách bảo vệ và Phát triển trẻ em liên quan. Vì mục đích của Chính sách bảo vệ trẻ em, phải đảm bảo mọi người được tiếp cận Định nghĩa về Lạm dụng trẻ em.

1.2 Định nghĩa về Lạm dụng trẻ em

Định nghĩa về Lạm dụng: Là một hình thức ngược đãi, có thể gây ảnh hưởng nghiêm trọng và lâu dài đến trẻ em. Một người có thể được cho là lạm dụng hoặc bỏ mặc trẻ em bằng cách xâm hại hoặc không có hành động nhằm ngăn chặn sự xâm hại. Trẻ em có thể bị lạm dụng trong gia đình, hoặc trong một tổ chức, hoặc trong cộng đồng bởi những người mà các em quen biết hoặc, số ít là, bởi những người mà các em không quen biết. Sự lạm dụng có thể xảy ra ở tất cả mọi nơi, bao gồm trực tuyến, hoặc công nghệ có thể được sử dụng để hỗ trợ lạm dụng trực tiếp. Trẻ em có thể bị lạm dụng bởi một hoặc nhiều người lớn, cũng có thể bởi một hoặc nhiều trẻ em đồng trang lứa khác. Có 5 hình thức lạm dụng cơ bản là Lạm dụng thân thể, Lạm dụng tinh thần, Lạm dụng tình dục (bao gồm bóc lột tình dục), bỏ bê, và bóc lột sức lao động.

Định nghĩa về Lạm dụng thân thể: Lạm dụng thân thể là một hình thức lạm dụng có thể bao gồm đánh đập, xô xát, ném, đầu độc, làm bỏng hoặc cho đuối nước, làm ngạt thở hoặc các hành vi gây ra tổn hại cơ thể cho trẻ em. Xâm hại thân thể cũng có thể được gây ra khi cha mẹ hoặc người chăm sóc nguy tạo các triệu chứng hoặc cố ý gây ra bệnh tật cho trẻ. Khó có một dấu hiệu chính xác để phát hiện và minh chứng việc trẻ đang bị bạo hành thể xác, nhưng nếu trẻ thường xuyên bị thương tích, một cách đều đặn, hoặc lời giải thích của trẻ / cha mẹ về thương tích không phù hợp với thương tích thì nguyên nhân trẻ bị thương cần được làm rõ.

Các dấu hiệu thông thường của Lạm dụng thể chất:

- Bị thương ở một số vị trí trên cơ thể khó có thể xảy ra do tai nạn, như đầu, lưng, bụng;
- Có các vấn đề về hô hấp do ngạt nước, ngạt thở hoặc ngộ độc;
- Bị chấn thương nhưng không được điều trị hoặc điều trị không đầy đủ
- Có các vết bầm trũng giống như bàn tay, ngón tay hoặc dụng cụ gây ra;
- Có vết bỏng do thuốc lá, dầu rỗng người; hoặc
- Có các vết sẹo, bỏng nước sôi, vết bỏng.

Định nghĩa về Lạm dụng tinh thần: Lạm dụng tinh thần là hành vi ngược đãi tinh thần của trẻ một cách dai dẳng lâu ngày, gây ra những ảnh hưởng nghiêm trọng và có hại đến sự phát triển cảm xúc của trẻ. Lạm dụng tinh thần có thể liên quan đến việc nói với một đứa trẻ rằng chúng vô giá trị hoặc không được yêu thương hoặc không xứng đáng, hoặc chỉ có giá trị trong phạm vi nhất định khi đáp ứng nhu cầu của người khác. Lạm dụng tinh thần còn bao gồm việc tước đi cơ hội bày tỏ quan điểm của trẻ, bắt trẻ im lặng hoặc “chế giễu” trên những gì trẻ nói hoặc giao tiếp. Thậm chí, những hành vi của người lớn nhưng không phù hợp với lứa tuổi của trẻ hoặc áp đặt cho trẻ những kỳ vọng không phù

hợp về mặt phát triển của trẻ cũng được cho là lạm dụng tinh thần. Điều này có thể bao gồm những tương tác vượt quá khả năng phát triển của trẻ cũng như bảo vệ quá mức đồng thời hạn chế sự khám phá và học hỏi của trẻ, hoặc ngăn cản trẻ tham gia vào các tương tác xã hội thông thường. Lạm dụng tinh thần còn có thể liên quan đến việc trẻ chứng kiến hoặc nghe thấy những hành vi bạo lực của người khác. Hoặc liên quan đến các hành vi bắt nạt nghiêm trọng (bao gồm cả bắt nạt trên mạng), khiến trẻ thường xuyên cảm thấy sợ hãi hoặc thấy nguy hiểm, hoặc các vấn đề liên quan đến bóc lột hoặc hủy hoại trẻ em. Một số trường hợp mức độ lạm dụng tinh thần có thể liên quan đến tất cả các hình thức ngược đãi như trên, mặc dù nó có thể xảy ra đơn lẻ. Các dấu hiệu của lạm dụng tinh thần mang xu hướng thể hiện bằng hành vi của trẻ hơn là thể chất (xem bên dưới).

Các dấu hiệu cho thấy trẻ bị lạm dụng tinh thần:

- Trẻ có hành vi hung hăng hoặc gây rối, hành động ngang ngược, đòi hỏi sự chú ý và đòi hỏi kỷ luật cao hơn những đứa trẻ khác;
- dễ tức giận hoặc lãnh đạm và / hoặc ít thể hiện khả năng sáng tạo;
- sợ hãi đối với một số người lớn;
- dễ buồn bực, thu mình hoặc chán nản;
- có vấn đề về giấc ngủ;
- có hứng thú về tình dục khi còn nhỏ tuổi;
- có và thể hiện kiến thức tình dục không phù hợp với lứa tuổi của các em hoặc thể hiện hành vi xâm hại tình dục khi chơi với những trẻ khác;
- từ chối các hoạt động thể hình hoặc tham gia các hoạt động thể chất;
- có triệu chứng rối loạn ăn uống;
- tự làm hại bản thân mình;
- từ chối đến trường hoặc bỏ nhà đi;
- thiếu sự tự tin hoặc tự hạ thấp tự trọng; hoặc
- sử dụng chất cồn; chất kích thích hoặc chất gây nghiện.

Định nghĩa về Lạm dụng tình dục: Lạm dụng tình dục bao gồm việc ép buộc hoặc lôi kéo trẻ em hoặc thanh thiếu niên tham gia vào các hoạt động tình dục, không nhất thiết phải có mức độ bạo lực cao, bất kể trẻ có nhận thức được điều gì đang xảy ra hay không. Các hoạt động có thể liên quan đến tiếp xúc cơ thể, bao gồm cả tấn công bằng cách thâm nhập hoặc các hành vi không thâm nhập như cổ tình chạm vào bên ngoài quần áo cũng được xem là lạm dụng tình dục. Lạm dụng tình dục cũng có thể bao gồm các hoạt động không tiếp xúc, chẳng hạn như lôi kéo trẻ em xem hoặc sản xuất hình ảnh khiêu dâm hoặc video tình dục (bóc lột tình dục), xem các hoạt động tình dục, yêu cầu trẻ em thực hiện các hành vi tình dục không phù hợp hoặc tiếp cận trẻ em để phục vụ cho các mục đích lạm dụng tình dục. Lạm dụng tình dục có thể diễn ra bằng hình thức trực tuyến, công nghệ có thể được sử dụng để tiếp cận và hỗ trợ lạm dụng trực tiếp. Lạm dụng tình dục có thể được thực hiện bởi bất kỳ ai, không phân biệt giới tính hoặc tuổi tác.

Các dấu hiệu nhận biết của lạm dụng tình dục:

- Trẻ có kiến thức tình dục, hành vi hoặc sử dụng ngôn ngữ không phù hợp với lứa tuổi.
- Trẻ có các mối quan hệ bất thường với người khác hoặc có các hành vi về giới hạn cơ thể không thích hợp.
- Có các dấu hiệu về chấn thương thực thể hoặc chảy máu ở vùng miệng, bộ phận sinh dục hoặc hậu môn.
- Di chuyển hoặc ngồi xuống khó khăn
- Căng thẳng khi phải thay đồng phục giáo dục thể chất, có sự sợ hãi khi vào nhà vệ sinh hoặc phòng tắm.
- Trẻ bỏ nhà đi và không để lại bất kỳ phân nân cụ thể nào.
- Trẻ không muốn ở một mình với một cá nhân nào đó.
- Mang thai, đặc biệt là đối với trẻ nhỏ.
- Ba mẹ nuôi dạy con bằng cách vô cùng bảo vệ.

- Trẻ trình bày các quan điểm về lạm dụng tinh thần có thể là dấu hiệu của việc bị lạm dụng tình dục.

Định nghĩa về Bỏ mặc: Bỏ mặc là tình trạng liên tục không đáp ứng các nhu cầu cơ bản về thể chất và / hoặc tâm lý của trẻ, có khả năng dẫn đến sự suy giảm nghiêm trọng về sức khỏe hoặc sự phát triển của trẻ. Sự bỏ mặc thậm chí có thể xảy ra trong quá trình mang thai nếu người mẹ lạm dụng chất kích thích. Một khi trẻ được sinh ra, sự bỏ mặc có thể liên quan đến việc cha mẹ hoặc người chăm sóc không: cung cấp đầy đủ thức ăn, quần áo và chỗ ở (bao gồm cả việc trẻ bị đuổi khỏi nhà hoặc bị ruồng bỏ); bảo vệ trẻ khỏi nguy hiểm hoặc các vấn đề về lạm dụng thể chất và lạm dụng tinh thần; bảo đảm về sự chăm nom (bao gồm việc sử dụng người chăm nom trẻ không phù hợp hoặc người chăm sóc trẻ dưới 16 tuổi); hoặc đảm bảo về việc trẻ được tiếp cận với các dịch vụ chăm sóc hoặc điều trị y tế thích hợp. Bỏ mặc cũng có thể bao gồm sự thờ ơ hoặc không đáp ứng các nhu cầu cảm xúc cơ bản của trẻ.

Các dấu hiệu thông thường thể hiện trẻ bị bỏ bê:

- Trẻ bị suy dinh dưỡng hoặc có cơ thể quá bé nhỏ so với độ tuổi, hoặc cân nặng của trẻ có xu hướng giảm đáng kể;
- Trẻ nặng cân bất thường so với độ tuổi;
- Trẻ thiếu thốn quần áo mặc, và không có quần áo ấm để bảo vệ trẻ khỏi thời tiết;
- Trẻ thường vắng học mà không có lý do rõ ràng; hoặc
- Liên tục đến trường muộn; hoặc
- Trẻ thường ở nhà một mình mà không có bất kỳ sự chăm nom đầy đủ nào và / hoặc với người chăm nom dưới 16 tuổi, hoặc được chăm nom bởi trẻ nhỏ khác.
- Trẻ không được chăm sóc vệ sinh hoặc bị bỏ đói
- Cha mẹ không có sự quan tâm tới cảm xúc, các mối quan hệ xã hội hoặc tiến độ học tập của trẻ.
- Cha mẹ liên tục không có bất kỳ sự phản hồi nào đối với các thông tin giao tiếp từ nhà trường.
- Không liên hệ được với cha mẹ trẻ trong những trường hợp khẩn cấp.
- Các nhu cầu về sức khỏe tinh thần và y tế của trẻ liên tục không được đáp ứng theo thời gian.

Định nghĩa về Bóc lột tài chính: Bóc lột tài chính xảy ra khi có một cá nhân hoặc một tập thể lợi dụng sự mất cân bằng quyền lực để ép buộc, kiểm soát, thao túng hoặc lừa trẻ em tham gia vào một hoạt động (a) để trẻ nghĩ có thể đổi lấy thứ mà trẻ cần hoặc muốn, và / hoặc (b) nhằm mục đích tài chính hoặc các vì các lợi ích khác của người thực hiện hoặc người điều phối và / hoặc (c) thông qua bạo lực hoặc đe dọa bạo lực. Nạn nhân đã có thể bị lợi dụng ngay cả khi có sự đồng thuận. Bóc lột tài chính không phải lúc nào cũng liên quan đến vấn đề tiếp xúc thân thể; nó cũng có thể xảy ra thông qua việc sử dụng công nghệ.

Các dấu hiệu của Bóc lột tài chính:

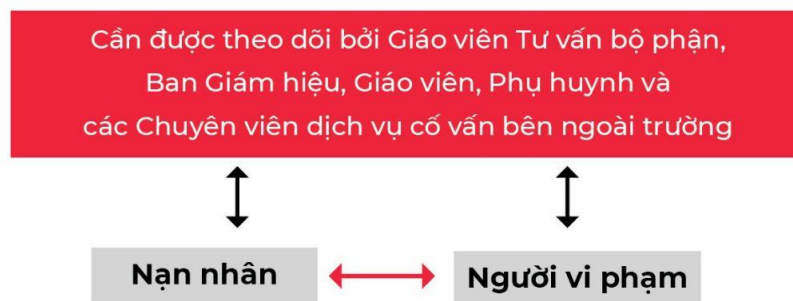
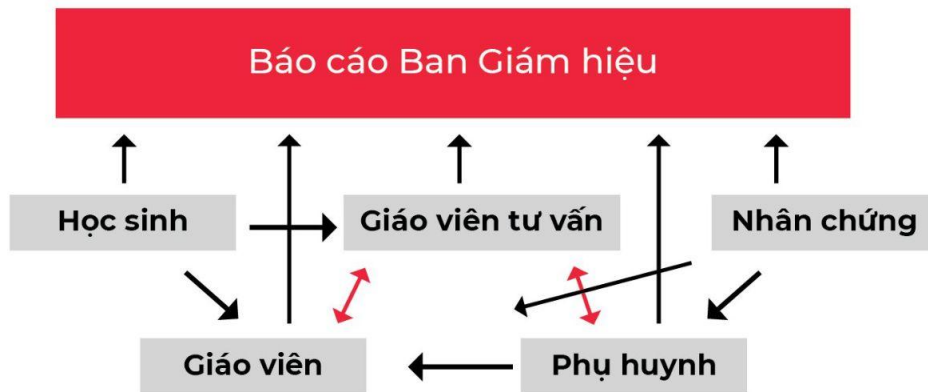
- Trẻ sở hữu những món quà hoặc tài sản mới không rõ nguồn gốc;
- Trẻ có liên hệ với những người trẻ tuổi khác liên quan đến việc bóc lột tài chính;
- Trẻ có những thay đổi bất thường về cảm xúc;
- Trẻ có biểu hiện lạm dụng thức uống có cồn và chất kích thích;
- Trẻ thường trốn học hoặc thường về nhà trễ; và
- Trẻ thường không đến trường hoặc nghỉ học hoặc không tham gia vào bất kỳ chương trình giáo dục nào.

1.3.1 Tất cả nhân viên và học sinh sẽ tuân theo các nguyên tắc được nêu trong Chính sách Can thiệp và Ngăn chặn bắt nạt. Cũng được đề cập trong Sổ tay Chính sách Bảo vệ Trẻ em.

1.3.2 CISS cam kết nuôi dưỡng một nền văn hóa quan tâm, trong đó giáo dục, sự an toàn và hạnh phúc của học sinh và mọi người là điều hết sức quan trọng. Hành vi bắt nạt là không được chấp nhận trong khuôn viên trường, các hoạt động liên quan đến trường học, trên xe buýt hoặc trong bất kỳ trường hợp nào khác mà việc bắt nạt đó có tác động tiêu cực đến môi trường học đường.

1. CISS thông qua các định nghĩa về bắt nạt như sau:
 - Hành vi lặp đi lặp lại
 - Hành vi của một học sinh nhằm gây hại, sợ hãi hoặc nguy hiểm cho một cá nhân khác.
 - Hành vi của một học sinh gây tác động tiêu cực lên môi trường giáo dục tại trường học hoặc một cá nhân khác.
 - Hành vi mang tính phân biệt đối xử và do phân biệt đối xử gây ra khi có sự chênh lệch về quyền lực dựa trên các yếu tố như quy mô, sức mạnh, tuổi tác, trí tuệ, sức mạnh của các nhóm chơi cùng nhau, địa vị kinh tế, địa vị xã hội, tôn giáo, nguồn gốc dân tộc, quốc tịch, khuynh hướng tình dục, hoàn cảnh gia đình, giới tính, xu hướng giới tính, biểu hiện giới tính hoặc chủng tộc.
 - Hành vi bắt nạt bao gồm việc sử dụng hành động thể chất, lời nói, văn bản hoặc thông qua các phương tiện điện tử được gọi là bắt nạt trực tuyến. Bắt nạt trực tuyến bao gồm việc tạo một trang web hoặc blog trong đó người bắt nạt sử dụng những danh tính ảo khác nhau; mạo danh người khác để đăng tải các thông tin trên mạng xã hội, hoặc trao đổi tài liệu điện tử cho nhiều cá nhân hoặc đăng tải tài liệu trên một trang web mà một hoặc nhiều cá nhân có thể truy cập.
 2. Đào tạo chuyên môn hàng năm cho nhân viên về phòng chống bắt nạt và phân biệt đối xử đồng thời có các chiến lược để duy trì sự phát triển lành mạnh của tất cả mọi người.
 3. Mỗi thành viên trong cộng đồng chủ động thực hiện tốt và tuyên truyền chính sách để đảm bảo rằng chính sách này được hiểu và thực hiện cho tất cả nhân viên: giáo viên, tài xế xe buýt, tình nguyện viên và bất kỳ ai sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường.
 4. Phát triển nhận thức và sự hiểu biết để đóng góp vào việc xây dựng một trường học an toàn
 5. Đưa chương trình Giáo dục tính cách vào chương trình giảng dạy để phòng chống bắt nạt.
 6. Sử dụng các chiến lược can thiệp sớm như một phần của kỷ luật và hỗ trợ tiến bộ.
 7. Theo dõi và lưu trữ lại thông tin về các vi phạm một cách bảo mật để xác định các mô hình, nhằm đưa ra các biện pháp can thiệp sớm và dấu hiệu nhận biết về các vi phạm tương tự trong tương lai.
 8. Hiểu rõ và phân biệt tính đồn đoán và sự thật của hành vi bắt nạt.
 9. Tiếp tục theo dõi học sinh, phụ huynh và nhân viên liên quan sau khi có báo cáo bằng chứng về bắt nạt.
 10. Quy trình có thể thay thế các hành động can thiệp được liệt kê tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của vi phạm.
- 1.4 Khi xảy ra vấn đề bắt nạt, Ban giám hiệu sẽ xử lý theo Biểu đồ Quy tắc Xử lý Bắt nạt.
- Thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm và mức kỷ luật nặng hơn sẽ được áp dụng đối với các vi phạm tiếp diễn trong tương lai.
 - Trao đổi với phụ huynh học sinh về hành vi vi phạm, tác hại của hành vi và các biện pháp kỷ luật được thực hiện.
 - Liên lạc với giáo viên của trẻ để hỗ trợ và cảnh giác với các trường hợp vi phạm tương tự trong tương lai.
 - Hỗ trợ hoặc xem xét giới thiệu cho nạn nhân và học sinh vi phạm các chuyên viên tư vấn tâm lý và bất kỳ nhân viên nào khác, nếu cần.
 - Liên hệ với phụ huynh của học sinh bị bắt nạt để cung cấp các thông tin đã xảy ra và gây ảnh hưởng học sinh, đồng thời có phương án để hỗ trợ và bảo vệ học sinh, các biện pháp kỷ luật.
 - Cân nhắc các yếu tố giảm nhẹ kỷ luật
 - Đối với những hành vi vi phạm nghiêm trọng, thì xem xét đình chỉ hoặc buộc thôi học.

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH XỬ LÝ HÀNH VI BẮT NẠT HỌC ĐƯỜNG (BÁO CÁO, ĐIỀU TRA, THEO DÕI)



2.1 Quản lý các mối quan ngại và cáo buộc: Tất cả thành viên của cộng đồng trường sẽ báo cáo và ghi lại các mối quan ngại và cáo buộc về việc bảo vệ an toàn cho trẻ em. Sổ tay Chính sách Bảo vệ Trẻ em phác thảo rõ các quy trình và thủ tục. Các thành viên trong cộng đồng cũng sẽ báo cáo về hành vi quấy rối và tất cả các lo ngại về phân biệt đối xử.

Quy trình báo cáo:

1. Nhân viên nhận thức được mối quan ngại liên quan đến lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em.
2. Nhân viên ngay lập tức gửi mẫu “Báo cáo của nhân viên về các mối quan ngại thuộc Chính sách bảo vệ trẻ em” cho Trưởng Bộ phận hoặc Ban giám hiệu hoặc Giáo viên tư vấn.
3. Các báo cáo về sự quan ngại được điều tra một cách bảo mật và nhận định trong vòng 48 giờ.
4. Nếu việc điều tra không chứng minh được tình trạng lạm dụng hoặc bỏ bê, Giáo viên tư vấn sẽ làm việc với học sinh và các bên liên quan để xác định và giải quyết mối quan ngại.
5. Nếu việc điều tra chứng minh được sự lạm dụng và / hoặc bỏ bê đang diễn ra, Bộ phận chịu trách nhiệm sẽ có một kế hoạch hành động và có thể có sự tham gia của chính quyền địa phương / người có thẩm quyền tại địa phương.

3.1 Hội đồng Bảo vệ Trẻ em xây dựng và đánh giá chính sách Bảo vệ Trẻ em, đồng thời tư vấn, hỗ trợ và đào tạo nhân viên liên quan. Hội đồng bao gồm người Việt Nam, Người nước ngoài, nam và nữ để thể hiện rõ ràng hơn các quan điểm. Các bên liên quan khác bao gồm:

- **Chủ tịch Hội đồng Bảo vệ trẻ em CISS:** với vai trò chủ trì, thiết lập các cuộc họp, lập biên bản và đảm bảo việc chỉ đạo và thực hiện các ý kiến.
- **Thành viên Hội đồng bảo vệ trẻ em:** vai trò này được đảm nhận bởi một thành viên Ban Giám hiệu có trách nhiệm hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng, sửa đổi và áp dụng chính sách cho toàn trường, là một phần của các cuộc điều tra cáo buộc và vận động bảo vệ trẻ em.
- **Tổng Hiệu trưởng:** có vai trò giám sát chính sách, đóng góp ý kiến, trình bày chính sách với Hội đồng quản trị và ký tên phê duyệt chính sách.
- **Hội đồng Quản trị:** Với sự tham vấn của Tổng Hiệu trưởng, Hội đồng quản trị sẽ hỗ trợ công việc của Hội đồng chỉ đạo, liên hệ với các luật sư về các vấn đề liên quan đến Chính sách bảo vệ trẻ em, truyền đạt sổ tay bảo vệ trẻ em của mình cho tất cả các bên liên quan, ký tên phê duyệt chính sách.

4.1 CISS sẽ cung cấp một chương trình giảng dạy dựa trên một Chương trình Phòng chống. Chương trình sẽ bao gồm:

- Chính sách Bảo vệ Trẻ em phù hợp với lứa tuổi sẽ được thông tin cho tất cả học sinh tại CISS từ Khối mầm non đến Khối 12 để giúp các em hiểu được sự an toàn cá nhân, nhu cầu cá nhân và quyền cá nhân của mình.
 - Chương trình giảng dạy này giúp học sinh học cách tự bảo vệ mình, cách xác định và báo cáo các trường hợp bị lạm dụng và bỏ bê một cách an toàn.
 - Các nội dung giảng dạy chính bao gồm: đụng chạm an toàn và không an toàn, xác định lạm dụng và bỏ bê, hiểu về sự thỏa thuận, báo cáo các trường hợp bỏ bê và lạm dụng, an toàn khi trực tuyến và quyền công dân kỹ thuật số, hiểu và báo cáo các trường hợp bắt nạt.
- Giảng dạy về quyền công dân toàn cầu, tìm hiểu nền văn hóa thông qua chương trình giảng dạy và các hoạt động của nhà trường. Mục đích là để giúp các em nhận thức được giá trị của con người và hệ lụy của sự kỳ thị, phân biệt chủng tộc hoặc có thành kiến đối với người khác.
- Giảng dạy về giáo dục giới tính và giáo dục sức khỏe ở học sinh tiểu học cũng như trung học thông qua các bài học phù hợp với lứa tuổi.

5.1 Tất cả nhân viên sẽ được đào tạo về Chính sách Bảo vệ trẻ em phù hợp với vai trò của họ - nhân viên, tình nguyện viên và sẽ có các khóa đào tạo chuyên biệt cho thành viên có vai trò bảo vệ trẻ em

được chỉ định để đảm bảo sự an toàn cho học sinh và trợ giúp trong việc phòng chống và ứng phó với xâm hại. Đào tạo có thể diễn ra trực tiếp hoặc trực tuyến. Lịch trình đào tạo như sau:

- Đào tạo hàng năm cho tất cả nhân viên để nhận biết và báo cáo các vấn đề về lạm dụng và bỏ bê trẻ em.
- Đào tạo nhân viên mới để cung cấp cho họ các chính sách bảo vệ trẻ em và quy trình báo cáo, cũng như quy trình tố giác hành vi vi phạm - trước khi họ tiếp xúc với học sinh.
- Phát triển nghiệp vụ cho các thành viên Hội đồng bảo vệ trẻ em bằng các khóa đào tạo nghiệp vụ chuyên nghiệp bên ngoài khuôn khổ nhà trường.
- Kiểm tra Chính sách và yêu cầu đào tạo hàng năm.

5.1.1 Chương trình đào tạo sẽ bao gồm các chủ đề như: định nghĩa về lạm dụng và bỏ bê, sự tiếp cận có mục đích lạm dụng và hành vi của đối tượng vi phạm, xác định các nhóm đối tượng có nguy cơ bị xâm hại, hồ sơ của đối tượng vi phạm, các rào cản để báo cáo, vai trò của người đầu tiên phát hiện vi phạm, quy trình báo cáo nghi ngờ và hành vi lạm dụng.

6.1 CISS sẽ tuân thủ các nguyên tắc của quy tắc ứng xử cho cả hệ thống trường học và sẽ giải quyết các vấn đề sau đây cho nhân viên, học sinh, phụ huynh, tình nguyện viên và khách thăm trường. Vai trò và Trách nhiệm của mỗi bên liên quan cũng sẽ được phát thảo.

6.1.1 Tất cả nhân viên, Phụ huynh, Người giám hộ, khách thăm trường phải tuân thủ các hành vi, vai trò và trách nhiệm trong Bộ Quy tắc Ứng xử thích hợp.

6.1.2 Quy tắc Ứng xử của Phụ huynh, Người giám hộ, Khách thăm trường (Sổ tay Phụ huynh)

Nhà trường hoan nghênh và khuyến khích phụ huynh và Người Giám hộ tham gia đầy đủ vào các hoạt động của trường. Nhằm giúp xác định rõ hơn vai trò và kỳ vọng tương ứng đối với Phụ huynh và Nhà trường, Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Phụ huynh đã ra đời. Nhà trường cũng khuyến khích các tình nguyện viên và khách thăm trường tham gia vào đời sống học đường và các hoạt động giúp cải thiện tích cực cuộc sống của tất cả học sinh CISS.

Quy tắc Ứng xử của Phụ huynh cung cấp lời nhắc nhở về tiêu chuẩn ứng xử mà tất cả phụ huynh, người giám hộ và khách thăm CISS mong đợi. CISS cam kết cung cấp một môi trường an toàn, hòa nhập và thân thiện, nơi tất cả các thành viên của cộng đồng đối xử với nhau bằng phẩm giá và sự tôn trọng lẫn nhau.

Nhà trường cam kết giải quyết các khó khăn bằng tính xây dựng, thông qua đối thoại cởi mở và tích cực. Tuy nhiên, Nhà trường hiểu rằng sự hiểu lầm hàng ngày có thể gây ra thất vọng và tác động tiêu cực đến các mối quan hệ giữa Nhà trường và Phụ huynh.

Những hướng dẫn này được xây dựng dựa trên quy tắc ứng xử và quy tắc đạo đức do Bộ Giáo dục Việt Nam, Bộ Giáo dục Ontario, Hội đồng các Trường Quốc tế và Tổ chức Tú tài Quốc tế thiết lập. Một khi phụ huynh ghi danh cho con em mình tham gia học tập tại CISS, phụ huynh sẽ đồng ý tuân thủ tất cả các chính sách của trường bao gồm Quy tắc Ứng xử của Phụ huynh.

Vai trò và trách nhiệm: Tất cả Phụ huynh CISS có vai trò

- Hỗ trợ con em mình và tất cả học sinh trong mọi khía cạnh của nhà trường.
- Tôn trọng tất cả các thành viên của Cộng đồng CISS.
- Trong giao tiếp, kể cả bằng lời nói, văn bản hay bằng các ứng dụng mạng xã hội, đều phải có sự tôn trọng. Trong trường hợp giao tiếp có hành vi lăng mạ hoặc đe dọa, nhà trường sẽ có các biện pháp can thiệp.
- Các nhận xét được đưa ra trên Mạng xã hội là để ủng hộ và tích cực hóa môi trường học đường cũng như tất cả các thành viên của cộng đồng CISS (Học sinh, Phụ huynh và gia đình của các em, toàn thể nhân viên, quản lý và Hội đồng quản trị).
- CISS tự hào về cơ sở vật chất của mình và mong muốn học sinh, phụ huynh cũng tự hào về điều này. Nhân viên đã và đang làm việc chăm chỉ để giữ cho trường học và các cơ sở thuộc

hệ thống sạch sẽ và hoạt động tốt. Mọi hành vi xả rác, phá hoại hoặc làm hư hỏng thiết bị trường học sẽ không được chấp nhận.

- Hỗ trợ tất cả học sinh trong việc giáo dục tính cách. Nhà trường tập trung vào kỷ luật phục hồi hơn là các biện pháp tạm thời. Nhà trường tuân theo chính sách chống bắt nạt. Cha mẹ có thể hỗ trợ con mình một cách tốt nhất bằng cách giúp các em học hỏi từ những sai lầm trong hành vi đồng thời phát triển các mối quan hệ với bạn bè trong tương lai một cách lành mạnh. Phụ huynh đồng ý rằng chỉ nhà trường mới có thể điều tra và giải quyết các vấn đề về hành vi liên quan đến học sinh tại trường.
- Không được phép mang vật nuôi vào khuôn viên trường trừ khi có sự cho phép của Hiệu trưởng.
- Phụ huynh nên cố gắng tham dự tất cả các cuộc họp liên quan đến con em mình, và tham gia đóng góp để giúp CISS trở thành ngôi trường tốt nhất, vì sự thành công của học sinh.

Trong trường hợp bất kỳ phụ huynh / Người giám hộ hoặc khách thăm trường vi phạm những quy tắc trên, thì các can thiệp tương ứng sẽ được thực hiện. Nếu hành vi được coi là nghiêm trọng và có khả năng phạm tội thì Nhà trường sẽ liên hệ với cảnh sát. Hành vi nghiêm trọng bao gồm mọi đe dọa, bạo lực đối với bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào. Hành vi nghiêm trọng cũng sẽ bao gồm bất kỳ điều gì có thể được coi là quấy rối đối với bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng trường; bao gồm cả việc sử dụng mạng xã hội và / hoặc bắt nạt trên mạng.

Hậu quả có thể bao gồm:

- Thư cảnh cáo
- Mời gặp với Ban giám Hiệu
- Phụ huynh bị cấm đến trường trong một khoảng thời gian nhất định
- Cấm đến trường hoàn toàn
- Buộc thôi học đối với học sinh

6.1.3 Việc tuyển dụng và đánh giá các tình nguyện viên, bao gồm phụ huynh, học sinh, giáo viên, nhân viên giám sát và giáo viên thực tập sẽ được thực hiện bởi ban quản trị và bộ phận nhân sự. Thông qua những điều sau:

- Đánh giá rủi ro về sự phù hợp và kỹ năng của tình nguyện viên để hỗ trợ nhà trường.
- Được xác định nếu tình nguyện viên thực hiện các hoạt động rủi ro cao hoặc tham gia hoạt động tình nguyện thường xuyên.
- Giáo viên được thông tin về Quy tắc ứng xử.
- Đánh giá các hoạt động và sự phù hợp của hoạt động với chương trình giảng dạy
- Bản cam kết có chữ ký về việc đã đọc Sổ tay Bảo vệ và Phát triển Trẻ em cùng như bộ quy tắc ứng xử phù hợp.

7.1 Hướng dẫn Bảo vệ Trẻ em của CISS dành cho Tất cả Nhân viên

CISS cam kết về sự an toàn và bảo vệ trẻ em. Những hướng dẫn này áp dụng cho người lớn làm việc cho trường học và tương tác với học sinh dưới bất kỳ tư cách nào (sau đây được gọi là nhân viên CISS)

7.1.1 Nhân viên nên lựa chọn cách ăn mặc và ngoại hình phù hợp với vai trò chuyên môn của mình và có thể sẽ khác với phong cách được sử dụng cho cuộc sống cá nhân. Nhân viên phải đảm bảo về việc ăn mặc lịch sự, an toàn và phù hợp cho các nhiệm vụ mà mình đảm nhận. Lưu ý rằng trang phục không phù hợp sẽ khiến nhân viên bị khiển trách và cáo buộc.

7.1.2 Hành vi cá nhân và công cộng của nhân viên CISS có thể gây ảnh hưởng và tạo động lực cho cá nhân có tương tác với mình, hoặc có thể gây ra tác hại lớn nếu những hành vi đó không phù hợp. Nhân viên phải luôn ý thức được trách nhiệm đi kèm với công việc của mình. Nhân viên phải thường xuyên ý thức về Quy trình và Chính sách Bảo vệ Trẻ em của Nhà trường đồng thời tuân thủ các hướng dẫn của chính sách này.

7.1.3 Nhân viên sẽ cư xử tôn trọng với tất cả học sinh, nhân viên khác và Phụ huynh cũng như tránh phân biệt đối xử, vô cảm về văn hóa hay lạm dụng đồng nghiệp. Nhân viên phải đảm bảo mọi trẻ em đều có thể tham gia các hoạt động bất kể giới tính, xu hướng tình dục, khả năng, chủng tộc, dân tộc, quốc tịch, độ tuổi hoặc hoàn cảnh.

7.1.4 Cần thận trọng để đảm bảo rằng các tài liệu nguồn không thể bị hiểu sai và liên quan rõ ràng đến kết quả của chương trình học. Thận trọng với các cuộc thảo luận không có kế hoạch về các chủ đề nhạy cảm và trả lời cũng như cách trả lời học sinh về các chủ đề nhạy cảm, các chuẩn mực văn hóa và các vấn đề khác.

7.1.5 Nhân viên phải nhận thức được tính nhạy cảm của cộng đồng và người khác, đặc biệt là khi làm việc riêng với học sinh, và phải lưu ý rằng nhân viên có trách nhiệm duy trì các ranh giới về thể chất, tình cảm và tình dục trong các tương tác này. Nhân viên phải tránh mọi hành vi tình dục và / hoặc bất kỳ hành vi ám chỉ có thể xảy ra với những người mà nhân viên có trách nhiệm. Điều này bao gồm lời nói hoặc cử chỉ thu hút cũng như tiếp xúc cơ thể để bóc lột, lạm dụng hoặc quấy rối. Nhân viên phải cung cấp một môi trường học tập an toàn, cởi mở và minh bạch cho học sinh cũng như tại các sự kiện của trường, nơi nhân viên được nhìn thấy và làm việc một cách cởi mở và minh bạch. Nhân viên có hành vi tình dục với học sinh dưới 19 tuổi bao gồm học sinh hiện hữu hoặc học sinh đã thôi học được xem là vi phạm và có hoạt động tình dục với trẻ em có thể được xem là hành vi liên quan tới các thủ tục hình sự và / hoặc kỷ luật. Ngoài ra, nhân viên bị cấm thực hiện các hoạt động tình dục không tiếp xúc như hướng dẫn học sinh tham gia hoặc xem các hoạt động tình dục hoặc sản xuất tài liệu khiêu dâm.

7.1.6 Tất cả học sinh có quyền được tôn trọng và quyền riêng tư mọi lúc, đặc biệt là khi ở trong tình trạng không mặc quần áo, ví dụ như thay đồ, đi vệ sinh và tắm rửa.

- Đối với học sinh Khối dự bị mầm non đến Khối 1:
 - Duy trì ranh giới vật lý thích hợp mọi lúc và đảm bảo mọi tương tác vật lý đều phù hợp, công khai và không mang tính chất tình dục.
 - Tôn trọng quyền riêng tư của học sinh trong các tình huống nhạy cảm như đi vệ sinh, tắm và thay quần áo. Khi cần giám sát học sinh, phải đảm bảo sẽ có hai người lớn có mặt trong suốt thời gian này. Nhân viên giáo dục mẫu giáo, giáo viên và trợ giảng phải hiểu được ranh giới phù hợp với lứa tuổi, và không phục vụ học sinh những hoạt động các em có thể tự làm.
 - Cân nhắc sự phát triển của trẻ và các chuẩn mực phù hợp với lứa tuổi trong cách hành xử với học sinh. Giữ vai trò chủ đạo trong việc tạo điều kiện cho trẻ trở nên độc lập và chịu trách nhiệm về mọi mặt. Cụ thể, đối với trách nhiệm cá nhân, tính tự lập, đi vệ sinh, mặc quần áo và vệ sinh cá nhân.
 - Chỉ hỗ trợ học sinh từ Mẫu giáo đến Lớp 1 trong việc thay đồ bơi ở khu vực thay đồ bơi hoặc nhà vệ sinh.

- Đối với học sinh Khối 2 đến Khối 12:
 - Nhân viên phải thận trọng trong việc tiếp xúc vật lý, đặc biệt với trẻ em và thanh thiếu niên, đồng thời lưu ý về việc cảm nhận hoặc tiếp nhận sự tiếp xúc để xác nhận đó có phải là một biểu hiện chào hỏi, chăm sóc, quan tâm hoặc chúc mừng phù hợp về mặt văn hóa hay không. Tiếp xúc thân thể với trẻ em có thể bị hiểu lầm bởi cả người được tiếp xúc và những người nhìn thấy, việc tiếp xúc chỉ nên xảy ra khi nó hoàn toàn không mang tính tình dục và thích hợp, đồng thời không bao giờ được diễn ra riêng tư, bí mật hoặc liên quan đến việc lạm dụng quyền hạn. Các cuộc gặp gỡ trực tiếp với trẻ em hoặc thanh thiếu niên tốt nhất nên được tổ chức ở khu vực công cộng trong một văn phòng nơi sự tương tác có thể (hoặc đang được) quan sát, hoặc trong một không gian có cửa mở, hoặc cửa sổ không bị khóa, hoặc một nhân viên hoặc người giám sát khác được thông báo về cuộc họp. Nhân viên phải thể hiện sự nhận định chuyên nghiệp mọi lúc.

7.1.7 Nhân viên và tình nguyện viên của CISS luôn bị cấm có hành vi tiếp xúc vật lý đối với học sinh, nhưng Nhà trường hiểu rõ rằng có những trường hợp trẻ có nguy cơ làm hại chính bản thân mình hoặc người khác, do đó việc sử dụng biện pháp kiểm chế trực tiếp về thể chất có thể là cần thiết. Nhân viên không được sử dụng bất kỳ hình thức nhục mạ nào để xử phạt học sinh. Hành vi sử dụng những lời bình luận mỉa mai, hạ thấp hoặc thiếu tế nhị đối với học sinh hoàn toàn không được chấp nhận. Cần phải hết sức tế nhị trong quá trình làm việc nếu học sinh đã bị lạm dụng và bỏ bê. Khi một học sinh có biểu hiện khó khăn, cần một kế hoạch xử lý tích cực, bao gồm cả việc đánh giá rủi ro và được tất cả các bên đồng ý.

7.1.8 Nhân viên có nghĩa vụ can thiệp khi có bằng chứng hoặc có lý do nghi ngờ hợp lý rằng trẻ em đang bị lạm dụng dưới bất kỳ hình thức nào. Tất cả các trường hợp nghi ngờ lạm dụng hoặc bỏ bê phải được báo cáo cho Ban giám hiệu hoặc Giáo viên Tư vấn của trường theo hướng dẫn trong Chính sách Bảo vệ Trẻ em. Nhân viên nên thảo luận và / hoặc nhận lời khuyên ngay từ người quản lý trực tiếp nếu nhân viên đã có hành vi đáng lo ngại. Nếu một nhân viên nhận thấy rằng hành động của mình hoặc đồng nghiệp có thể bị hiểu lầm hoặc nếu hành vi có khả năng lạm dụng xảy ra, thì sự cố hoặc sự quan ngại đó phải được báo cáo ngay cho quản lý trực tiếp và được ghi lại.

7.1.9 Trong trường hợp nhân viên làm việc 1-1 với học sinh, bao gồm cả nhân viên giám sát trong các sự kiện đến thăm cơ sở giáo dục khác, phải hiểu rằng họ dễ bị rơi vào tình huống cáo buộc hoặc khiêu nại hơn. Do đó, cần có một đánh giá rủi ro được thực hiện để xác định sự cần thiết của tình huống làm việc 1-1 đồng thời phải được sự chấp thuận của một nhân viên cấp cao, học sinh và Phụ huynh hoặc Người giám hộ. Tất cả công việc có tiếp xúc với học sinh và phụ huynh phải được thực hiện trong môi trường trường học hoặc nơi làm việc được công nhận. Nếu xảy ra trường hợp khẩn cấp cần đến thăm nhà học sinh. Thì chuyến thăm này cũng sẽ yêu cầu đánh giá rủi ro và phê duyệt từ nhân viên cấp cao.

7.1.10 Nhân viên không nên mời bất kỳ học sinh nào đến chỗ ở của mình trừ khi có lý do rõ ràng và phải được nhân viên cấp cao phê duyệt đồng thời có sự đồng ý của Phụ huynh / Người giám hộ của học sinh. Điều này bao gồm các hoạt động vui chơi và học tập. Học sinh không nên được yêu cầu giúp đỡ nhân viên trong công việc hoặc nhiệm vụ, cho dù có hoặc không có phần thưởng, tại hoặc trong chỗ ở riêng của nhân viên.

7.1.11 Đánh giá rủi ro cũng nên được thực hiện cho nhân viên và tình nguyện viên đưa đón học sinh, như là một phần công việc để đảm bảo sức khỏe và an toàn của học sinh và nhân viên. Trong bất cứ trường hợp nào, nhân viên không nên mời học sinh đi chung thang máy trừ khi có sự phê duyệt của nhân viên cấp cao và tuyệt đối không vận chuyển học sinh bằng phương tiện riêng nếu không có ít nhất một người khác đi cùng giám sát. Nhân viên không bao giờ được đề nghị đưa đón học sinh ngoài nhiệm vụ làm việc bình thường của mình.

7.1.12 Nhân viên sẽ được yêu cầu thực hiện đánh giá rủi ro trong các chuyến thăm giáo dục có thể gây rủi ro cho nhân viên, học sinh và những người khác trong những công tác này đồng thời cần thực hiện các biện pháp để giảm thiểu rủi ro. Nhân viên sẽ sử dụng “Hướng dẫn về các chuyến dã ngoại / chuyến tham quan thực tế” để lập kế hoạch cho các chuyến đi này và cùng với Hiệu trưởng hoàn thành bảng Đánh giá rủi ro cũng như kiểm tra trên Danh sách chuẩn bị. Nhân viên cần đặc biệt lưu ý khi giám sát học sinh trong không gian bình thường vì nhân viên vẫn ở vị trí có quyền uy, sự tin tưởng và cần đảm bảo rằng các hành vi của nhân viên có thể bị hiểu lầm. Cần xem xét cẩn thận các chuyến đi qua đêm để đảm bảo có tỷ lệ nhân viên / học sinh thích hợp, bố trí chỗ ngủ phù hợp và việc bố trí chỗ ngủ đã được Ban Giám hiệu phê duyệt trước đồng thời được thông báo rõ ràng với nhân viên cấp cao và Phụ huynh.

7.1.13 Nhân viên có thể được xem xét được giám sát khi có nhiệm vụ giám sát kỳ thi tiến hành xuyên đêm đến sáng hôm sau bao gồm cả thứ Bảy. Việc giám sát nhân viên ra vào trung tâm thi và qua đêm có thể do Phụ huynh / Người giám hộ của thí sinh hoặc nhân viên của trung tâm tổ chức thi đảm nhận.

7.1.14 Nhân viên CISS phải kiểm soát bản thân đối với việc sử dụng bất hợp pháp và / hoặc sử dụng bất hợp pháp các chất gây nghiện đồng thời phải luôn có ý thức trách nhiệm việc sử dụng thức uống có cồn. Nhân viên tuyệt đối không được sử dụng chất kích thích hoặc đồ uống có cồn trong thời gian

làm việc. Việc sử dụng thuốc lá cũng bị nghiêm cấm. Nhân viên tuyệt đối không được giao dịch hoặc chia sẻ rượu bia, chất gây nghiện, hoặc thuốc lá với học sinh. Ngoài ra, nhân viên phải bảo quản thuốc theo chỉ định của họ một cách an toàn và xa tầm tay người khác.

7.1.15 Nhân viên CISS không nên nhận quà từ học sinh hoặc gia đình, trừ khi chúng được tặng trên tinh thần cảm kích. Nghiêm cấm tặng quà cá nhân cho học sinh mà Phụ huynh hoặc Người giám hộ của các em không biết. Tương tự, việc tặng quà cá nhân cho gia đình học sinh một cách không phù hợp, có thể được xem là hối lộ hoặc mua chuộc. Quà tặng được trao như phần thưởng ghi nhận của trường được xem là hợp lệ. Việc tặng quà với ý định tiếp cận nhằm mục đích xâm hại là bị cấm và mọi nghi ngờ về hành vi tiếp cận sẽ được điều tra kỹ lưỡng. Hành vi tiếp cận nhằm xâm hại cũng bao gồm việc thiết lập mối quan hệ tình cảm với học sinh để giảm bớt sự mặc cảm của trẻ với mục đích lạm dụng tình dục.

7.1.16 Giao tiếp với trẻ em được điều chỉnh bởi khái niệm an toàn cốt lõi là tính minh bạch. Các bước sau đây sẽ làm giảm nguy cơ giao tiếp riêng tư hoặc không thích hợp giữa nhân viên và trẻ em:

- Luôn giao tiếp với học sinh với tinh thần khuyến khích, tôn trọng và phù hợp, đề cao các giá trị giáo dục và văn hóa Việt Nam. Tất cả các hành động và quyết định phải phản ánh được tinh thần lấy trẻ em làm trung tâm.
- Hạn chế giao tiếp vượt qua vai trò dựa trên mối quan hệ chuyên nghiệp hoặc hỗ trợ giữa học sinh và nhân viên (giáo viên, huấn luyện viên, người tổ chức, v.v.)
- Mạng xã hội và email trao đổi giữa học sinh và nhân viên đại diện cho nhà trường phải được thực hiện bằng hình thức liên lạc đã được phê duyệt của trường (tức là email của trường, trang Facebook của trường).
- Hết sức cẩn thận để đảm bảo rằng học sinh nhỏ tuổi không bị tiếp cận qua bất kỳ phương tiện nào với những hình ảnh không phù hợp hoặc khiếm nhã.
- Hạn chế đăng hình ảnh của học sinh CISS trên các tài khoản mạng xã hội cá nhân. Tránh sử dụng thiết bị cá nhân để chụp ảnh học sinh tại / hoặc nhân danh nhà trường hoặc cơ sở giáo dục.
- Lưu ý rằng giao tiếp trực tuyến diễn ra qua mạng internet hoặc nền tảng trực tuyến của trường học có thể phải được đánh giá định kỳ.
- Không chia sẻ, mua bán hoặc trình chiếu nội dung (trực tuyến hay hình thức khác) không phù hợp đối với học sinh, trẻ em.
- Sử dụng phương tiện liên lạc trực tuyến bao gồm mạng xã hội (Facebook, Twitter, v.v.) và tin nhắn văn bản để liên lạc với học sinh chỉ có thể được thực hiện cho các hoạt động liên quan đến công việc tuyển sinh và quảng bá của trường.
- Không sử dụng phòng thay đồ hoặc nhà vệ sinh dành cho học sinh nếu có nhà vệ sinh hoặc phòng thay đồ dành cho nhân viên.
- Tránh các tình huống có thể được coi là không chuyên nghiệp hoặc mang tính chất khiêu dâm khi giao tiếp với học sinh khi ở trong hoặc ngoài khuôn viên trường.
- Không chia sẻ thông tin cá nhân không liên quan đến chuyên môn và công việc của nhân viên.

7.1.17 Nhà trường sẽ điều tra tất cả các trường hợp nghi ngờ vi phạm Nguyên tắc Ứng xử Bảo vệ Trẻ em của CISS dành cho tất cả Nhân viên và sẽ xử lý nghiêm tất cả báo cáo vi phạm. Điều này có thể dẫn đến hành động kỷ luật lên đến và bao gồm cả việc chấm dứt hợp đồng với CISS.

8.1 Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh (Student Conduct Code Policy). Quy tắc Ứng xử dành cho Học sinh đưa ra các tiêu chuẩn về hạnh kiểm mà học sinh được kỳ vọng phải tuân thủ. (Quy tắc Ứng xử của Học sinh, Kỷ luật Tiến bộ)

8.1.1 Quyền xử lý vi phạm của Nhà trường. CISS có toàn quyền xử lý liên quan đến hạnh kiểm và hành vi trong trường, đối với tài sản của trường và tại tất cả các sự kiện và hoạt động tham gia do trường tài trợ. Ngoài ra, quyền xử lý còn áp dụng đối với hành vi của học sinh ở bất cứ lúc nào, ngay cả khi bên ngoài trường học, liên quan đến CISS và có thể ảnh hưởng đến học sinh với tư cách là thành viên của cộng đồng CISS.

- Chính sách hành vi của trường áp dụng cho:
 - học sinh khi đang ở trường, đến trường và đi từ trường hoặc bất cứ khi nào học sinh mặc đồng phục trường.
 - học sinh trong các chuyến dã ngoại, giao lưu hoặc khi đại diện cho trường;
 - hành vi bên ngoài trường học nếu có mối liên hệ rõ ràng giữa hành vi đó với việc duy trì hành vi và kỷ luật trong toàn thể học sinh.

8.1.2 Kỳ vọng chung đối với Học sinh và Phụ huynh

- Mong muốn của học sinh trong việc nhận được một nền giáo dục toàn cầu, chất lượng chỉ có thể được đáp ứng nếu học sinh, phụ huynh và cán bộ nhà trường cùng làm việc. Trong hầu hết các trường hợp, sự khác biệt giữa phụ huynh, học sinh và nhân viên có thể được giải quyết.
- Học sinh được tôn trọng sử dụng ngôn ngữ và có hành vi phù hợp. Làm tổn thương người khác bằng lời nói hoặc thể chất là không được chấp nhận, học sinh có hành vi sai trái sẽ phải chịu những hậu quả tương ứng với hành vi của mình. Tuy nhiên, trong một số ít trường hợp, chẳng hạn như học sinh có hành vi không phù hợp hoặc gây nguy hiểm nghiêm trọng, nhà trường có thể yêu cầu phụ huynh cho con em mình thôi học ngay lập tức. Đây sẽ là một điều kiện để ghi danh theo học tại CISS mà học sinh phải tuân theo trong cách cư xử, cả trong và ngoài khuôn viên trường, phù hợp với các nguyên tắc này bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ quy định, điều khoản hoặc thủ tục nào của trường như sau:
 - Phụ huynh cần có thái độ lịch sự khi làm việc và hợp tác với nhà trường để hỗ trợ học sinh đạt được các kỳ vọng của Nhà trường về hành vi và kết quả học tập.
 - Học sinh và phụ huynh có thể trình bày mối quan ngại của mình về hoạt động và nhân sự của trường một cách tôn trọng. Tuy nhiên, các trường hợp nguy hại, gây tai tiếng, theo tin đồn, gây rối, đe dọa, thù địch hoặc chia rẽ là không được chấp nhận, v.v.
 - Những kỳ vọng này được áp dụng đối với học sinh và phụ huynh bao gồm, nhưng không giới hạn, trong tất cả các chương trình và sự kiện do trường tài trợ / tham gia (ví dụ: hoạt động câu lạc bộ, sự kiện thể thao, chuyến đi thực tế, v.v.)
- Nhà trường có toàn quyền quyết định, xem xét các quyết định đối với những vi phạm không đáp ứng được kỳ vọng của toàn trường. Việc không tuân thủ các chính sách của nhà trường sẽ dẫn đến cảnh cáo bằng lời nói hoặc văn bản cho học sinh kèm theo thông báo cho Phụ huynh / Người giám hộ. Nếu học sinh vẫn tiếp tục các hành vi không phù hợp, Nhà trường sẽ có các biện pháp kỷ luật như buộc thôi học, đình chỉ học tại trường, hoặc các hành động khác mà nhà trường cho là phù hợp tùy theo hoàn cảnh.
- Phụ huynh cần có thái độ tôn trọng khi đến thăm trường. Cha mẹ là tấm gương cho con cái và tập thể học sinh, vì vậy Phụ huynh phải nêu gương tích cực. Nếu Phụ huynh / Người giám hộ không đáp ứng kỳ vọng của nhà trường có thể dẫn đến việc bị đình chỉ đặc quyền vào khuôn viên trường và / hoặc tham gia các hoạt động của trường, công việc tình nguyện, v.v. Trong trường hợp cha mẹ hoặc người giám hộ có hành vi không phù hợp nghiêm trọng, con của họ có thể bị nhà trường buộc thôi học ngay lập tức.

8.1.3 Văn hóa học đường và các nghi thức xã giao

- Học sinh được kỳ vọng thực hiện các nghi thức xã giao sau với tư cách là thành viên của cộng đồng CISS:
 - Chào hỏi giáo viên, nhân viên, các bạn học sinh khác và khách thăm trường một cách lịch sự.
 - Luôn có thái độ tôn trọng đối với toàn thể thành viên của cộng đồng trường.
 - Các hành vi bất nạt bằng lời nói hoặc hành động, cờ bạc, và đánh nhau sẽ không được chấp nhận.
 - Sử dụng và có thái độ trân trọng đối với tài sản của trường.

- Duy trì môi trường học đường xanh sạch đẹp bằng cách sử dụng các thùng rác và thùng tái chế được đặt xung quanh trường
- Các hành vi cố ý phá hoại trường học và tài sản cá nhân có thể bị xử phạt tài chính
- Học sinh phải tuân theo các tiêu chuẩn về hành vi tương tự được kỳ vọng như ở trường khi được đưa đón bằng xe buýt trường hoặc trong các chuyến đi thực tế.

8.1.4 Quy tắc ứng xử trong Lớp học

- Mỗi học sinh phải tham gia vào các hoạt động trong lớp, xây dựng bài học và thảo luận. Ngoài ra, học sinh cần có những đóng góp tích cực vào môi trường học tập trong lớp học.
- Giáo viên sẽ là người xử lý các vi phạm nhỏ.
- Nếu các vi phạm vượt mức nhẹ, hoặc các vi phạm lớn, sẽ được chuyển đến Hiệu trưởng để xử lý. Các hành vi vi phạm sau đây được coi là vi phạm nghiêm trọng:
 - Bắt nạt
 - Thiếu sự tôn trọng và hợp tác với giáo viên hoặc nhân viên
 - Làm gián đoạn lớp học hoặc gián đoạn quá trình giảng dạy / học tập của lớp học.
 - Gây nguy hiểm hoặc đe dọa sự an toàn của bản thân hoặc người khác (bao gồm cả đánh nhau)
 - Trộm cắp
 - Phá hoại tài sản của trường hoặc tài sản cá nhân
 - Sở hữu bất kỳ đồ vật nào có thể được coi là vũ khí.

8.1.5 Kỳ vọng đối với học sinh trong phạm vi Trường học

- Học sinh chỉ được phép đi bộ trong khuôn viên trường.
- Không làm ồn trong khuôn viên trường. Bất kỳ học sinh nào có hành vi la hét, hoặc tạo ra tiếng động lớn trong hành lang hoặc khuôn viên trường sẽ được báo cáo ngay cho Hiệu trưởng và sẽ phải chịu một hình thức kỷ luật.
- Không được phép gây phá hoại dưới bất kỳ hình thức nào, nếu học sinh có hành vi phá hoại sẽ phải chịu hậu quả về mặt kỷ luật.
- Nếu giáo viên không có mặt trong lớp học, học sinh phải xếp hàng và chờ bên ngoài cửa lớp một cách yên lặng và tôn trọng. Học sinh không được ở trong lớp học nếu giáo viên không có mặt.
- Trong giờ nghỉ trưa, học sinh phải tập trung tại các khu vực quy định (sảnh, sân, khu vực lát gạch, nhà ăn, thư viện) khi có mặt của nhân viên hoặc giáo viên trực giám sát.

8.1.6 Kỳ vọng trong các Sự kiện trường

- Học sinh phải xếp hàng theo khối lớp của mình cho đến khi được hướng dẫn vào Nhà thi đấu Lá phong (MLC)
- Khi có hiệu lệnh di chuyển, học sinh phải di chuyển một cách im lặng đến khu vực riêng và ngồi xuống.
- Học sinh phải tôn trọng những người xung quanh và hành động có ý thức.
- Học sinh phải chú ý và giữ trật tự để người khác có thể lắng nghe thông tin trong sự kiện.

8.1.7 Kỳ vọng trong khu vực Nhà ăn

- Không chạy nhảy trong khu vực Nhà ăn
- Xếp hàng và không chen hàng
- Dọn dẹp sạch sẽ khu vực ăn uống của bản thân và xếp ghế vào chỗ cũ khi rời đi
- Tôn trọng và thể hiện lòng biết ơn đối với nhân viên Nhà ăn.
- Rác thải và thức ăn thừa phải được bỏ đúng nơi quy định.
- Không đùa giỡn trong khu vực Nhà ăn

- Đảm bảo giữ cho môi trường chung luôn sạch sẽ.

8.1.8 Kỳ vọng trong các khu vực Văn phòng trường

- Học sinh / Phụ huynh / Khách thăm trường cần điều chỉnh âm lượng thích hợp khi trao đổi trong tất cả các văn phòng trường (bao gồm cả văn phòng Tuyển sinh, Phòng Học vụ, Phòng Kế toán và các văn phòng chức năng khác).
- Khi học sinh / Phụ huynh / Khách thăm trường nên trao đổi một vấn đề cụ thể và phù hợp với chức năng văn phòng. Và học sinh nên rời khỏi văn phòng ngay khi yêu cầu đã được giải quyết. Văn phòng không phải là khu vực để trò chuyện hoặc to tiếng.

8.1.9 Có thái độ tôn trọng và lịch sự đối với bạn bè

- Cư xử với bạn bè cùng thái độ tôn trọng.
- Tiếp nhận và cố gắng hiểu được cảm giác của bạn bè.
- Tìm hiểu để tiếp nhận tính cách cá nhân của bạn bè
- Giúp đỡ bạn bè khi có khó khăn kể cả trong và ngoài phạm vi lớp học.
- Hiểu được rằng tiếp tay cho bạn bè gian lận trong học tập không phải là giúp đỡ bạn. *Tham khảo phần Trung thực trong học tập để biết thêm thông tin.
- Trở thành nhà lãnh đạo và là người luôn sẵn sàng giúp đỡ bạn bè.
- Giữ lời hứa và cam kết đối với bạn bè để trở thành một nhà lãnh đạo thực thụ.
- Hành vi quấy rối và bắt nạt là không được chấp nhận tại CISS.

8.1.10 Vi phạm kỷ luật nghiêm trọng

- Những hành vi không phù hợp sau đây có thể bị coi là vi phạm nghiêm trọng và cần có những biện pháp can thiệp nghiêm khắc và ngay lập tức. Thay vì tiến hành quy trình giải quyết hậu quả thông thường, Ban giám hiệu có thể buộc đình chỉ học ngay lập tức đối với học sinh có hành vi không phù hợp nghiêm trọng. Các cuộc họp với Phụ huynh phải được diễn ra trước khi có quyết định cho học sinh có cơ hội đi học lại.
 - Hành vi thiếu tôn trọng
 - Hành vi thiếu tôn trọng tức là có cử chỉ, lời nói hoặc hành vi với thái độ thiếu tôn trọng. Bao gồm những không giới hạn ở: bàn tán sau lưng giáo viên và nhân viên, từ chối tuân theo các hướng dẫn và yêu cầu có lý do, sử dụng ngôn ngữ xúc phạm, v.v.
 - Không trung thực
 - Không trung thực là hành vi gian dối có chủ đích và gian dối nghiêm trọng, bao gồm cả việc cung cấp thông tin không chính xác hoặc thông tin không đầy đủ.
 - Bắt nạt và bắt nạt trên mạng
 - Nhà trường cam kết cung cấp một môi trường quan tâm, thân thiện và an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên để họ có thể học tập và làm việc hiệu quả trong một không gian an toàn. Nhà trường thực hiện các biện pháp tích cực để đảm bảo an toàn cho học sinh và chống bắt nạt trong học đường. Bắt nạt dưới bất kỳ hình thức nào (bao gồm cả đe dọa bằng lời nói, thể chất và trên mạng) trên bất kỳ lý do nào (bao gồm cả thể chất, khả năng, tôn giáo, hoàn cảnh kinh tế, chủng tộc, quốc tịch, dân tộc, giới tính và xu hướng tình dục) cũng sẽ không được chấp nhận. Nếu vấn đề bắt nạt xảy ra, tất cả học sinh nên được biết rằng các sự cố sẽ được xử lý kịp thời và hiệu quả. Điều này có nghĩa là bất cứ ai phát hiện hành vi bắt nạt thì phải báo cho người lớn (trong trường

hợp là học sinh) và Ban Giám hiệu nếu là nhân viên. Vui lòng xem quy định liên quan đến Bắt nạt trong Chính sách bảo vệ trẻ em để biết thêm thông tin.

- Báo với ai khi phát hiện hành vi sai phạm (dành cho học sinh):
 - Giáo viên chủ nhiệm
 - Hiệu trưởng và / hoặc Phó Hiệu trưởng
 - Giáo viên Tư vấn
- Hành vi bắt nạt bao gồm:
 - Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm hại về thể chất hoặc tâm lý cho một hoặc nhiều học sinh hoặc nhân viên của trường.
 - Hành vi bằng văn bản, lời nói hoặc thể chất không mong muốn và lặp đi lặp lại.
 - Bất kỳ hành vi nào gây ra sự sợ hãi hoặc xúc phạm trong môi trường giáo dục.
- Bắt nạt trên mạng được định nghĩa là:
 - Bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc các phương tiện giao tiếp điện tử (thư điện tử, Internet, v.v.) bao gồm, nhưng không giới hạn, bất kỳ sự chuyển giao các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin dưới bất kỳ hình thức nào sử dụng toàn bộ hoặc một phần thông qua mạng, điện đài, v.v.
- Những hoạt vi gây ra thiệt hại hoặc tổn thương như đã đề cập trong phần quy định về “Bắt nạt”.
- Ví dụ điển hình về bắt nạt / bắt nạt trên mạng:
 - Trêu chọc
 - Theo dõi / theo dõi trên mạng
 - Cô lập xã hội, tẩy chay hoặc gây ra tổn thương tâm lý (bao gồm cả tin đồn, lan truyền các thông tin xấu, chia rẽ, v.v.)
 - Sĩ nhục
 - Đe dọa
 - Bạo lực thể chất (ngược đãi, đánh đập hoặc xâm phạm sức khỏe và cơ thể của người khác)
 - Ép buộc, xúi giục, tiếp tay thực hiện hành vi bắt nạt
 - Trộm cắp
 - Có hành vi chiếm đoạt
 - Hủy hoại
 - Quấy rối tình dục, tôn giáo hoặc phân biệt chủng tộc
- Những điều cần biết khi là nạn nhân của Bắt nạt:
 - Đừng phớt lờ hành vi bắt nạt. Yêu cầu dừng hành vi bắt nạt.
 - Nếu hành vi bắt nạt vẫn tiếp diễn sau khi các em đã yêu cầu rõ ràng với (những) kẻ bắt nạt, hãy báo ngay cho giáo viên, giáo viên tư vấn, Ban Giám hiệu và / hoặc phụ huynh.
 - Hãy nhớ rằng không ai có quyền xâm hại người khác dưới bất kỳ hình thức nào.

○ Quấy rối

- Hành vi quấy rối bao gồm trêu chọc, làm phiền, đe dọa hoặc xúc phạm người khác bằng lời nói, thể chất hoặc văn bản. Quấy rối không kể đến một số lời khen hay tương tác chào mừng có tính chất xã hội có thể chấp nhận được
- Phản ứng đối với Hành vi quấy rối
 - Đừng bỏ qua vụ việc. Nói rõ ràng với kẻ quấy rối để dừng lại.

- Nếu hành vi quấy rối vẫn tiếp diễn sau khi đã nói rõ với kẻ quấy rối dừng lại, hãy báo ngay cho giáo viên, tư vấn viên học đường, Ban Giám hiệu và / hoặc các nhân viên khác.
- Để có thể tạo ra môi trường an toàn và thoải mái để học sinh học tập và phát triển, trường Quốc tế Canada xem quấy rối và bắt nạt là hành vi nghiêm trọng và Nhà trường đặt ra những yêu cầu cao đối với học sinh với sự tôn trọng dành cho chính sách này. Ngôn ngữ và hành vi không phù hợp có thể dẫn đến hình thức đình chỉ học hoặc những hậu quả tương ứng khác. Nhà trường yêu cầu các em học sinh:
 - Tôn trọng tất cả các bạn học sinh, giáo viên, nhân viên hỗ trợ và khác mời qua việc sử dụng ngôn ngữ lịch sự mọi lúc và không dẫn dắt những ví dụ không phù hợp.
 - Tôn trọng những sự khác biệt, sở thích và quan điểm cá nhân.
 - Tôn trọng bản thân qua việc hành động có trách nhiệm và phù hợp trong mọi hoàn cảnh cần tương tác thể chất và ngôn ngữ.
 - Thể hiện sự cảm thông và chăm sóc bằng cách không châm chọc, trêu đùa, hay chế nhạo người khác về vẻ ngoài, giới tính, quan điểm, hay lấy làm ví dụ.
 - Báo cáo bất cứ sự việc nào liên quan đến hành vi bắt nạt không phù hợp - dùng lời nói hay hành động
- Cá cược / Bài bạc
 - Cá cược hoặc tham gia vào các trò chơi may rủi liên quan đến tiền bạc. Nhà trường hiện đang nâng cao cảnh giác về sự quan tâm của học sinh đối với các hoạt động cá cược và cờ bạc trong trường. Giáo dục là điều cần thiết để không chỉ nâng cao nhận thức và hiểu biết của học sinh về tác động xấu của cờ bạc, mà còn để dạy cho học sinh tinh thần trách nhiệm và các giá trị tích cực, đồng thời rèn luyện cho các em khả năng tư duy phản biện và chống lại những cám dỗ hiện hữu hàng ngày trong đời sống.
- Hành vi trả thù
 - Hành động làm hại một cá nhân vì mâu thuẫn trước đó hoặc cô ấy / anh ấy tin rằng cá nhân kia đã làm hại cô ấy / anh ấy hoặc những người khác.
 - Một hành động chống lại người khác vì cho rằng hoặc cáo buộc một hành động bắt nạt hoặc quấy rối.
 - Báo cáo bất kỳ hành vi không phù hợp nào không được thực hiện một cách thiện chí.
 - Ví dụ về hành vi trả thù:
 - Lan truyền tin đồn
 - Phá hoại tài sản
 - Cô lập
 - Đe dọa
- Trộm cắp
 - Lấy tài sản của người khác mà không được sự đồng ý là hành vi trộm cắp. Mức độ hậu quả sẽ phụ thuộc vào bản chất của hành vi và ý định của người vi phạm.

8.1.11 Xử lý kỷ luật nếu học sinh vi phạm các quy định của Nhà trường

- Vi phạm lần 1: Bữa trưa biệt lập với kế hoạch hành vi
- Vi phạm lần 2: Ở lại sau giờ học / tại trường với kế hoạch hành vi và / hoặc thực hiện dịch vụ cộng đồng
- Vi phạm lần 3: Hẹn phụ huynh và ở lại trường với kế hoạch hành vi và / hoặc thực hiện dịch vụ cộng đồng
- Vi phạm lần 4: Đình chỉ trong trường hoặc phục vụ cộng đồng
- Vi phạm lần 5: Đình chỉ nghỉ học
- Vi phạm lần 6: Có thể bị đuổi học

Vi phạm nghiêm trọng có thể dẫn đến một kỷ luật ngay lập tức.

Không trung thực trong học tập, bạo lực thể chất, bắt nạt, trộm cắp và phá hoại tài sản sẽ phải gặp thành viên Ban Giám hiệu.

8.1.12 Tính trung thực trong học tập.

Tính trung thực trong học tập là một giá trị quốc tế được phản ánh trong các hoạt động của các tổ chức giáo dục, thương mại và chính trị. Những khám phá đáng tin cậy và công nghệ mới được xác minh bởi một nhóm chuyên gia. Xã hội của chúng ta hoạt động một phần nhờ vào khuôn khổ niềm tin này.

Trong trường học, trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng là tham gia vào việc học hỏi và rèn luyện tính trung thực trong học tập. Học sinh phải được dạy về tính trung thực trong học tập và tầm quan trọng của nó. Trong thế giới ngày nay, nơi mọi người có thể chia sẻ ý tưởng và suy nghĩ một cách nhanh chóng và tự do, đôi khi các em học sinh có thể vô tình vi phạm sự trung thực trong học tập và không nhận thức được. Các giáo viên có nhiệm vụ hướng dẫn học sinh trong môi trường này và làm thế nào để đạt được mục tiêu trong khi vẫn trung thực trong học tập.

Có nhiều lý do tại sao học sinh sơ suất vi phạm tính trung thực trong học tập, có thể là cố ý hoặc vô tình. Tại Hệ thống Trường Quốc tế Canada, tính trung thực trong học tập là yêu cầu trong tất cả các bài tập, dù là bài tập về nhà, câu đố, bài kiểm tra, bài tập nhiều ngày, dự án hay bài kiểm tra. Tuy nhiên, học sinh thường mắc phải sai lầm này vì quản lý thời gian kém, bỏ qua sự trung thực trong học tập, hoặc kỳ vọng của người khác. Chúng tôi tin rằng sơ suất có thể được ngăn chặn bằng cách:

- Đưa ra hướng dẫn, thời gian và nguồn tài liệu thích hợp để học sinh hoàn thành nhiệm vụ
- Cung cấp các chiến lược cho học sinh để phân chia các bài tập.
- Hướng dẫn phụ huynh và học sinh, đưa ra các ví dụ về nhiều dạng sơ suất khác nhau.
- Khuyến khích trao đổi giữa học sinh và giáo viên để giáo viên có thể hướng dẫn học sinh đi đúng hướng liên quan đến tính trung thực trong học tập.
- Xây dựng cho học sinh sự tự tin vào khả năng của bản thân và khả năng của mình.

Trong thế giới đa văn hóa và kết nối toàn cầu ngày nay, sự thiếu trung thực trong học thuật phức tạp hơn chỉ là lỗi đạo văn. Trong học thuật, có một bộ quy tắc nghiêm ngặt mà tất cả những người học phải tuân theo để có thể giới thiệu những ý tưởng mới. Học sinh bây giờ có thể nói chuyện với mọi người từ khắp nơi trên thế giới, và rất dễ nhầm lẫn giữa sự hợp tác và sự thông đồng. Vì học sinh có thể tiếp cận vô số tài liệu, nên họ thường khó phân biệt được đâu là tạo ra những ý tưởng ban đầu và khi nào chỉ đơn giản là lặp lại những ý tưởng từ nguồn tài liệu. Một trong nhiều mục tiêu của cộng đồng CISS là giảng dạy và thúc đẩy thực hành học thuật công bằng.

Vi phạm Chính sách Học thuật bao gồm những hành vi sau:

- Sao chép từ một nguồn đã được công bố
- Sao chép bài của bạn
- Trích dẫn sai phương pháp / yêu cầu
- Sử dụng quá nhiều nguồn nên bài tập thành tổng hợp kết quả làm việc của những người khác (và những ý tưởng không còn nguyên gốc và cá nhân của học sinh), kể cả khi học sinh đã trích dẫn nguồn đúng cách. Hướng dẫn nêu rõ tối thiểu 80% bài viết của học sinh / tối đa trích dẫn là 20%.

- Gian lận trong thi cử qua việc đem tài liệu đến làm bài thi
- Gian lận trong thi cử qua việc nhìn bài làm của học sinh khác

Trong tất cả các trường hợp vi phạm tính trung thực trong học tập, các cuộc điều tra sẽ được tiến hành bởi Ủy ban về tính trung thực trong học tập. Phụ huynh sẽ được liên hệ để họp và báo cáo sẽ được chuyển đến (các) phụ huynh, cố vấn và giáo viên của học sinh. Các báo cáo sẽ được lưu trong hồ sơ vĩnh viễn của học sinh.

9.1 Chính sách Sử dụng Công nghệ có trách nhiệm.

Mục tiêu của chính sách này là khuyến khích việc sử dụng thích hợp các công nghệ kỹ thuật số và thiết lập thái độ và hành vi sẽ bảo vệ học sinh, cộng đồng Trường Quốc tế Canada và các nguồn CNTT của trường. Học sinh, nhân viên và phụ huynh sẽ đọc và tuân thủ các nguyên tắc của Chính sách Sử dụng Công nghệ có trách nhiệm CISS để hiểu các trách nhiệm và thực hành an toàn khi có tài khoản của trường. Các giáo viên cũng sẽ đề cập đến chủ đề này vào gần đầu năm học. Học sinh sẽ học về công dân kỹ thuật số, trong đó các em sẽ thực hành những hành vi an toàn, hợp pháp, đạo đức để bảo vệ bản thân và những người khác. Chính sách này sẽ được kiểm tra và đánh giá liên tục; Ủy ban Chính sách CNTT sẽ họp để đánh giá hiệu quả của chính sách. Các cuộc họp bổ sung có thể được tổ chức tùy theo nhu cầu dựa trên phản hồi từ các bên liên quan. Các phụ huynh: vui lòng thảo luận với các em học sinh về các quy định chính sách để đảm bảo rằng các em hiểu chúng một cách thấu đáo. Phụ huynh của các học sinh nhỏ tuổi nên đơn giản hóa các quy tắc cho con mình hoặc liên hệ với Nhà trường để được tư vấn trong lĩnh vực này.

- Các nguồn Công nghệ thông tin (CNTT) tại Hệ thống Trường Quốc tế Canada (CISS)
 - Các tài liệu công nghệ thông tin của CISS, bao gồm mạng internet, được cung cấp cho mục đích giáo dục. Học sinh phải chịu trách nhiệm cho những hành vi trong môi trường ảo này cũng giống như các em đang ở trong môi trường trường đời thực.
 - Trường cung cấp cho mỗi học sinh một tài khoản thư Google cá nhân, có thể xác định bằng địa chỉ @student.cis.edu.vn. Tài khoản này là một phương tiện liên lạc thiết yếu giữa học sinh và giáo viên, đặc biệt là vì nó tích hợp với một loạt các ứng dụng của Google được sử dụng thường xuyên trong lớp học. Tài khoản @student.cis.edu.vn cung cấp cho mỗi sinh viên 30GB dung lượng lưu trữ. Điều này cho phép các em lưu giữ tài liệu trong 'điện toán đám mây' và truy cập từ bất kỳ vị trí nào có truy cập Internet. Học sinh được khuyến khích lưu trữ kết quả học tập bằng tài khoản Google của mình.
- Tất cả giáo viên cũng có tài khoản Google và cùng một phương tiện lưu trữ. Nhiều giáo viên sẽ lưu giữ các tài liệu học tập trên 'điện toán đám mây' và chia sẻ những tài nguyên này với học sinh. Giáo viên cũng sẽ sử dụng Google cho một loạt các hoạt động dạy và học điện tử và một số cũng sẽ sử dụng nền tảng này để thu bài tập.
- Tất cả học sinh đều có quyền truy cập vào máy tính bàn, máy tính xách tay cá nhân và / hoặc các thiết bị công nghệ khác do trường cung cấp.
- Học sinh từ Lớp 7-12 phải mang theo máy tính xách tay hoặc máy tính bảng đã được sạc đầy pin hoặc thiết bị khác phù hợp cho việc học ở trường như Chromebook, đến trường mỗi ngày để sử dụng trong các lớp học, trừ khi giáo viên của các em có quy định khác. Điện thoại thông minh sẽ không phù hợp cho các bài tập được giao ở trường.
- Tất cả học sinh đều có quyền truy cập vào các tài liệu mạng cục bộ được chia sẻ và Internet.
- Các học sinh từ Khối 1-12 sẽ sử dụng tài khoản Ứng dụng Google dành cho Giáo dục (GAFE) được quản lý bởi các giáo viên.

- Mật khẩu tài khoản của học sinh Khối 1 và 2 sẽ được kiểm soát bởi giáo viên chủ nhiệm và /hoặc quản trị viên GAFE và các em học sinh không thể thay mật khẩu. Từ Khối 3, các em học sinh sẽ tự quản lý mật khẩu của mình.
- Tất cả học sinh đều có quyền truy cập vào một tài khoản dùng chung, được thiết lập với các quyền hạn chế, cho phép đăng nhập nhanh hơn thông qua mạng WiFi.
- Đối với học sinh từ Lớp 1 đến Lớp 5, thông tin tài khoản sẽ được chia sẻ với phụ huynh.
- Nghiêm cấm sao chép, cài đặt, sử dụng hoặc đánh cắp trái phép phần mềm, phương tiện, tệp điện tử, dữ liệu hoặc tài sản trí tuệ khác ..
- Không được phép sao chép, cài đặt, lấy hoặc sử dụng phần mềm, phương tiện, tệp điện tử, dữ liệu hoặc tài sản trí tuệ khác trừ khi có sự cho phép của người tạo, chủ sở hữu hoặc nhà xuất bản, bằng văn bản hoặc thỏa thuận cấp phép.
- Các tài liệu và tệp điện tử trái phép
 - Mọi hành vi cố ý phân phối và / hoặc truy cập vào các tài liệu không phù hợp bao gồm, nhưng không giới hạn ở các tài liệu khiêu dâm, mã độc và ứng dụng, các tệp video và âm thanh không có giấy phép cũng như các trò chơi trái phép, đều bị cấm.
- Tài khoản và Mật khẩu
 - Học sinh được cung cấp tên người dùng và mật khẩu cá nhân cho cả hai lần đăng nhập vào hệ thống CISS và cho tài khoản Google Apps for Education. Các em sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ dữ liệu và các dịch vụ do trường cung cấp. Các em cũng sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ mật khẩu tài khoản và quyền truy cập của mình.
 - Học sinh không bao giờ được tiết lộ thông tin về danh tính cá nhân của mình (chẳng hạn như tên, địa chỉ, số điện thoại, tuổi, mô tả ngoại hình hoặc trường học) cho những người lạ có thể gặp trực tuyến. Cũng không tiết lộ thông tin như vậy trong một diễn đàn trực tuyến công khai nơi các em có thể không biết tất cả những người có thể xem thông tin.
 - Học sinh không bao giờ được tiết lộ thông tin cá nhân trực tuyến về người khác trừ khi được người đó cho phép trước và biết rằng thông tin sẽ không được sử dụng cho các mục đích có hại.
 - Học sinh không bao giờ được tiết lộ mật khẩu truy cập của mình hoặc của bất kỳ ai khác.
 - Học sinh không bao giờ được phép mượn, cho mượn hoặc chia sẻ tên người dùng và mật khẩu cá nhân.
 - Học sinh không bao giờ được gửi hình ảnh của chính mình, người khác hoặc một nhóm qua mạng điện tử mà không có sự cho phép của tất cả các cá nhân liên quan và trong trường hợp là trẻ vị thành niên, cha mẹ hoặc người giám hộ.
 - Học sinh phải báo cáo ngay cho giáo viên bất kỳ tin nhắn hoặc yêu cầu nào mà các em nhận được làm phiền hoặc gợi ý có liên hệ cá nhân với một người mà các em không quen biết.
- Việc sử dụng công nghệ cho những hành động không liên hệ trực tiếp đến việc sử dụng cụ thể của trường học (K - Khối 8)
 - Mọi hoạt động sử dụng thiết bị công nghệ của học sinh phải liên quan trực tiếp đến việc học của các em theo chỉ dẫn của giáo viên hoặc nhân viên
 - Học sinh sẽ không sử dụng thiết bị công nghệ của trường để truy cập thông tin hoặc công nghệ không nằm trong tầm kiểm soát của trường mà không có sự cho phép cụ thể và rõ ràng của giáo viên CISS.
 - Học sinh sẽ tất cả thiết bị công nghệ cá nhân không được sử dụng cho mục đích giáo dục.

- Học sinh sẽ không sử dụng thiết bị công nghệ để giải trí cá nhân, chơi trò chơi hoặc cho các hoạt động không liên quan đến giáo dục và học tập hiện tại.
- Việc sử dụng công nghệ cho những hành động không liên hệ trực tiếp đến việc sử dụng cụ thể của trường học (Khối 9-12)
 - Chỉ trong giờ ăn trưa và trong giờ nghỉ giải lao, học sinh Lớp 9-12 được phép sử dụng công nghệ của mình vì lý do cá nhân tại các khu vực được chỉ định: Dãy D, Dãy A, Dãy C tầng 4, và Sân Trung học.
 - Học sinh phải tự cư xử theo kỷ luật và tuân theo các hạn chế trong toàn trường liên quan đến việc sử dụng công nghệ, như được nêu trong chính sách này. Việc không tuân thủ các hạn chế này có thể dẫn đến việc thu hồi các đặc quyền công nghệ và / hoặc các biện pháp kỷ luật khác.
- Tải thông tin Tráiphép
 - Chia sẻ các tệp quá nặng trên bất kỳ thiết bị nào đều bị nghiêm cấm. Điều này ảnh hưởng tiêu cực đến băng thông (tức là tốc độ internet) của trường. Học sinh bị cấm tải xuống hoặc chia sẻ bằng các phương thức ngang hàng tại CISS mà không có sự đồng ý của giáo viên CISS và / hoặc quản trị viên mạng.
- Các hành vi nghiêm cấm

Học sinh phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình trên hệ thống máy tính của trường, tương tự như trách nhiệm trong trường của các em. Dưới đây là các hành vi sẽ không được dung thứ bao gồm nhưng không giới hạn:

 - Giả mạo và / hoặc cố ý giả mạo, ăn cắp, loại bỏ hoặc thay đổi bất kỳ phần cứng hoặc phần mềm nào từ bất kỳ hệ thống hoặc thiết bị nào do trường sở hữu hoặc cho thuê
 - Xóa, đổi tên, di chuyển, sao chép hoặc thay đổi bất kỳ tệp điện tử nào hoặc các chức năng của chúng, ngoại trừ thuộc tính của máy, mà không có sự cho phép rõ ràng từ chủ sở hữu hoặc cơ quan quản lý trường học
 - Thay đổi hoặc cố gắng thay đổi mật khẩu của người khác
 - Cố ý mạo danh người khác và / hoặc xuyên tạc người khác thông qua việc sử dụng tài khoản email trường học của người khác dù trong hay ngoài CISS
 - Cố ý bỏ qua các cơ chế bảo mật người dùng của hệ thống mạng và thư
 - Cài đặt phần mềm cá nhân tráiphép trên thiết bị công nghệ trường học
 - Vi phạm luật bản quyền bằng cách sao chép và phân phối tráiphép phần mềm
 - Cài đặt, sao chép hoặc cố ý lây nhiễm vi-rút và / hoặc các chương trình độc hại vào hệ thống máy tính
 - Lãng phí tài nguyên bao gồm băng thông, không gian lưu trữ tệp, máy in hoặc giấy
 - Sử dụng công nghệ cho các mục đích thương mại tráiphép
- Sử dụng Mạng xã hội
 - Học sinh trung học có thể truy cập mạng xã hội, nhưng chỉ trong giờ ăn trưa và nghỉ giải lao. Tất cả các học sinh khác phải hạn chế truy cập các trang mạng xã hội trong trường học trừ khi được yêu cầu như một phần của hoạt động trong lớp.
- Sử dụng băng thông
 - Các hoạt động sử dụng Internet sẽ sử dụng băng thông, và băng thông ở trường có hạn mức. Dưới đây là danh sách xấp xỉ về lượng băng thông được sử dụng bởi một hoạt động cụ thể:
 - Phát trực tuyến video HD trong 10 phút (150MB)
 - Phát trực tuyến video SD trong 10 phút (40MB)

- Truyền phát nhạc trong 10 phút (5MB)
- Lướt web trong 10 phút (2,5MB)
- Đăng 1 ảnh trên mạng xã hội (0,3MB)
- Gửi 1 email (0,02MB)
- Việc tải và xem video sử dụng nhiều băng thông nhất. Đừng mở video chỉ để nghe nhạc. Hạn chế sử dụng băng thông, vì điều đó làm ảnh hưởng tiêu cực đến những người dùng khác trong trường.
- Quấy rối sử dụng công nghệ
 - Việc sử dụng điện thoại, máy sao chép, hệ thống máy tính, email hoặc bất kỳ thiết bị công nghệ nào để gửi hoặc hiển thị các thông điệp hoặc tài liệu không phù hợp, khiêu dâm hoặc quấy rối ở bất cứ đâu hoặc cho bất kỳ ai đều bị cấm.
- Xâm phạm quyền riêng tư hoặc tài sản của cá nhân hoặc nhà trường bằng cách sử dụng công nghệ báo cáo vi phạm
 - Tất cả học sinh phải tôn trọng các bài tập, tệp điện tử và quyền riêng tư của bất kỳ cá nhân nào. Văn phòng CNTT và / hoặc quản trị viên GAFE có quyền kiểm tra bất kỳ dữ liệu nào của học sinh, email của trường, phương tiện, lịch sử duyệt web / bộ nhớ cache, các tệp điện tử và tài sản được mang vào trường và được sử dụng để truy cập công nghệ của trường. Học sinh không sẵn sàng cho phép kiểm tra sẽ không được mang các thiết bị công nghệ không thuộc sở hữu hoặc kiểm soát của nhà trường vào các cơ sở của trường, cũng như không sử dụng chúng để truy cập công nghệ của trường.
- Truy cập, tạo, hiển thị hoặc xuất bản các tài liệu hoặc thông tin không phù hợp hoặc hạ thấp giá trị
 - Một số tài liệu hoặc thông tin có sẵn dưới dạng thông tin điện tử trên mạng và Internet được xem là thông tin có tính chống đối. Học sinh sẽ không truy cập, tạo, hiển thị, hoặc xuất bản bất kỳ tài liệu hoặc thông tin không phù hợp hoặc hạ thấp phẩm giá. Học sinh bị cấm truy cập hoặc tham gia vào các “phòng trò chuyện” trực tuyến hoặc các hình thức giao tiếp điện tử trực tiếp khác như SMS qua internet (không phải e-mail) mà không có sự chấp thuận trước của Hiệu trưởng và Phòng CNTT. Sự cho phép từ giáo viên của bạn là chưa đủ yêu cầu.
- Quyền riêng tư trong giao tiếp qua Internet và mạng không được đảm bảo.
 - Văn phòng CNTT và quản trị viên GAFE sẽ theo dõi, ghi nhận ký, xem xét và có thể kiểm tra tất cả các thư mục, tệp, lịch sử duyệt internet / bộ nhớ cache và / hoặc tin nhắn được gửi hoặc gửi bằng mạng máy tính của trường. Các thông báo liên quan hoặc ủng hộ các hoạt động bất hợp pháp sẽ được báo cáo cho các cơ quan có thẩm quyền thích hợp.
- Không tuân thủ quy định
 - Hậu quả của việc không tuân thủ chính sách này có thể dẫn đến hạn chế hoặc thậm chí mất hoàn toàn quyền truy cập vào một phần hoặc tất cả các hình thức công nghệ hoặc các biện pháp kỷ luật khác mà Ban Giám hiệu Nhà trường cho là phù hợp. Sẽ có những hậu quả đối với bất kỳ cá nhân nào không tuân thủ các chính sách của Hệ thống Trường Quốc tế Canada (CISS). Hậu quả có thể bao gồm trả tiền bồi thường thiệt hại, từ chối quyền truy cập công nghệ, cấm túc, đình chỉ hoặc đuổi học.

- Các phần của chính sách này đã được lấy từ Bộ Quy tắc Ứng xử Trực tuyến của Hội đồng Trường học Toronto.

10.1 Kỷ luật Tiến bộ.

- Kỷ luật tiến bộ là một phương pháp tiếp cận toàn trường sử dụng liên tục các biện pháp can thiệp, hỗ trợ và hậu quả. Nó bao gồm các biện pháp và sáng kiến phòng ngừa. Các chiến lược và chiến lược can thiệp sớm và liên tục được thiết kế để giải quyết hành vi không phù hợp.
- Kỷ luật Tiến bộ - Hoạt động ra sao
 - Hậu quả phải có tác động tích cực đến hành trình của học sinh thông qua việc hòa giải, chính thức hoặc không chính thức, với cộng đồng Nhà trường và những người bị ảnh hưởng bởi hành vi của học sinh. Các biện pháp can thiệp nên được lựa chọn để đáp ứng trực tiếp các nhu cầu của học sinh.
- Nếu có những trường hợp đặc biệt (giảm nhẹ), những điều này sẽ được sử dụng để xác định hình thức kỷ luật dành cho học sinh. Các yếu tố giảm thiểu này sẽ được tính đến. Quyết định sử dụng các yếu tố giảm nhẹ sẽ dựa trên cá nhân học sinh.
- Các yếu tố giảm thiểu có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau đây;
 - Học sinh không có khả năng kiểm soát hành động của mình
 - Học sinh không có khả năng hiểu được những hậu quả của hành vi của mình
 - Sự hiện diện của học sinh trong trường không gây ra vấn đề về sự an toàn
 - Lịch sử kỷ luật của học sinh
 - Kỷ luật tiến bộ đã được sử dụng trong quá khứ chưa?
 - Hành động mà Nhà trường thực hiện sẽ ảnh hưởng như thế nào đến việc học sau đó của học sinh?
 - Tuổi của học sinh
 - Học sinh có bị khuyết tật học tập không và đã được xác định chưa?
- Sự can thiệp và hình thức kỷ luật nghiêm khắc hơn khi
 - Hành vi vi phạm có sự lặp lại.
 - Hành vi vi phạm có ảnh hưởng diện rộng.
 - Có một vi phạm rất nghiêm trọng và các thành viên của cộng đồng bị ảnh hưởng một cách nghiêm trọng. (Học sinh hoặc nhân viên bị tổn thương hoặc bị đe dọa. Có thiệt hại lớn đối với trường học, cơ sở hạ tầng hoặc vị thế của nó trong cộng đồng)
- Những hình thức sau đây có thể được sử dụng cho các biện pháp can thiệp hoặc giải quyết hậu quả, một mình hoặc kết hợp với những người khác.
 - Khiển trách bằng lời nói
 - Hợp đồng xã hội / Kế hoạch hành vi
 - Liên hệ với gia đình / Yêu cầu một cuộc họp
 - Hậu quả hình thành - những việc làm rút kinh nghiệm, thể hiện sự hối cải, ví dụ
 - Bị cấm túc hoặc mất đặc quyền trong một khoảng thời gian
 - Gặp gỡ với Hiệu trưởng
 - Giới thiệu đến Cố vấn / Giám đốc Thể thao hoặc một cơ quan bên ngoài
 - Yêu cầu đào tạo các kỹ năng xã hội như quản lý cơn giận dữ / xung đột hoặc thiết lập mục tiêu

10.1.1 Đình chỉ hoặc Đuổi học. Việc đình chỉ và / hoặc đuổi học học sinh sẽ được thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam. Các hành vi có thể dẫn đến đình chỉ hoặc đuổi học bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau đây:

- Sở hữu vũ khí
- Sử dụng vũ khí để đe dọa hoặc gây tổn hại cho người khác
- Hành hung một người yêu cầu người đó phải đi khám chữa bệnh
- Tấn công tình dục
- Bán vũ khí
- Ăn trộm
- Hoặc bất kỳ hoạt động nào khác mà Hiệu trưởng cảm thấy yêu cầu đình chỉ hoặc đuổi học

11.1 Điểm danh

- Tất cả các ngày đi học muộn và nghỉ học của học sinh sẽ được ghi lại và theo dõi. Học sinh sẽ được điểm danh trong ngày học bằng cách kiểm tra và xác minh các trường hợp vắng mặt và đi học, chú ý về tình trạng nghỉ học thường xuyên và đảm bảo học sinh rời khỏi tòa nhà một cách có giám sát.

12.1 Tính bảo mật sẽ được đảm bảo để bảo vệ những thông tin cá nhân có tính nhạy cảm. Thông tin sẽ chỉ được chia sẻ trên cơ sở cần biết để hỗ trợ tốt nhất cho học sinh. Nhân viên sẽ không đảm bảo bí mật cho học sinh hoặc người lớn muốn nói với họ về các vấn đề và họ sẽ chuyển thông tin một cách tự tin để đảm bảo có biện pháp được thực hiện. Thông tin bảo mật sẽ được duy trì trong một phương pháp được bảo vệ và khi cần thiết, sẽ được bảo mật và khóa.

13.1 Làm việc với học sinh dễ bị tổn thương và yếu kém

13.1.1 Học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt và / hoặc đặc biệt hoặc trẻ em học theo các khác biệt dễ bị lạm dụng trẻ em hơn và các rào cản bổ sung có thể tồn tại khi nhận ra tình trạng lạm dụng và bỏ rơi ở nhóm trẻ em này.

13.1.2 Tất cả học sinh đều được bình đẳng về cơ hội để đảm bảo mỗi trẻ em đều có thể tham gia các hoạt động bất kể giới tính, khả năng, chủng tộc, dân tộc, tuổi tác hoặc hoàn cảnh.

13.1.3 CISS sẽ thuê và đảm bảo các giáo viên có chuyên môn để hỗ trợ học sinh về chương trình và nhu cầu cá nhân.

- **Giáo viên Học liệu** - sẽ đánh giá học sinh, cộng tác với giáo viên để phát triển kế hoạch học tập cá nhân. Họ sẽ theo dõi và giám sát thành tích của học sinh, cung cấp các kỹ năng và chiến lược để hỗ trợ việc học của học sinh.
- **Điều phối viên và các chuyên gia Anh ngữ như một ngôn ngữ thứ hai** - sẽ hỗ trợ Tuyển sinh trong việc xác định khả năng đủ điều kiện của học sinh để được chấp nhận vào trường; xác định trình độ ngôn ngữ của học sinh và trao đổi với giáo viên chủ nhiệm; theo dõi và giám sát sự tiến bộ của học sinh, sẽ hỗ trợ tham gia vào lớp học để hỗ trợ chương trình
- **Cố vấn** - sẽ hỗ trợ học sinh trong 3 lĩnh vực: hỗ trợ tình cảm xã hội, học tập và đại học, và phát triển nghề nghiệp. Họ hỗ trợ tất cả các học sinh có nguy cơ, là thành viên của ủy ban bảo vệ trẻ em và nhóm ứng phó bảo vệ trẻ em, đồng thời tham gia các nhiệm vụ như đào tạo về bảo vệ trẻ em, hỗ trợ chương trình giảng dạy về bảo vệ trẻ em và liên lạc với quản lý, nhân sự, các cơ quan bên ngoài, giảng dạy, và đội ngũ không giảng dạy để hỗ trợ tất cả học sinh. Họ cũng liên lạc với phụ huynh để hỗ trợ học sinh và giới thiệu học sinh để nhận được sự hỗ trợ từ bên ngoài trong cộng đồng. Họ tiến hành đánh giá rủi ro sức khỏe tâm lý nghiêm trọng và cung cấp hỗ trợ quản lý khủng hoảng. Họ lưu giữ tất cả các hồ sơ bảo mật.
- **Y tá trường học** - chăm sóc tất cả các bệnh nhẹ và thương tích. Họ dùng thuốc với sự cho phép của cha mẹ học sinh. Họ sắp xếp các vấn đề nghiêm trọng sẽ được đưa đến các cơ sở thích hợp như bệnh viện. Họ giúp thực hiện việc kiểm tra đánh giá sức khỏe hàng năm và giữ cho tất cả các hồ sơ học sinh và hồ sơ được khóa và lưu trữ bảo mật.

- **Tất cả giáo viên** - cung cấp đánh giá liên tục về kết quả học tập của học sinh và cung cấp hướng dẫn cho các bước tiếp theo. Họ đánh giá dự đoán và cung cấp nội dung phù hợp và độ khó để giúp học sinh tiến bộ. Một phần vai trò của họ là xem xét hồ sơ của học sinh để xem các mô hình và xu hướng học tập để đưa ra các chương trình phù hợp. Họ cũng làm việc với giáo viên Học liệu, giáo viên Anh ngữ như một ngôn ngữ thứ hai, cố vấn và y tá để bảo vệ học sinh và tạo cơ hội học tập và tận hưởng các hoạt động.

14.1 Các hành động sẽ được thực hiện để ngăn chặn xâm hại và lạm dụng học sinh. Như đánh giá rủi ro, làm việc an toàn và duy trì An ninh và Cơ sở vật chất.

14.1.1 Đánh giá Rủi ro được thực hiện đối với các nhân viên và tình nguyện viên trong các hoạt động liên quan đến trường học như những hoạt động ngoại khóa bên ngoài trường, đi dã ngoại, tương tác với học sinh bên ngoài lớp học, đưa đón học sinh và bất kỳ tình huống nào khác có thể hoặc có khả năng gây hại cho học sinh. Các nguyên tắc như sau:

- Nhân viên làm việc trong các tình huống 1-1 với học sinh, bao gồm cả nhân viên đến thăm các cơ sở giáo dục khác, phải biết rằng sẽ dễ bị liên đới đến các cáo buộc hoặc khiếu nại hơn. Do đó, cần thực hiện một quy trình đánh giá rủi ro để xác định mức độ cần thiết phải làm việc một mình với học sinh và phải được sự chấp thuận của một nhân viên cấp cao, của học sinh và cha mẹ hoặc người chăm sóc của học sinh. Tất cả các tương tác với học sinh và phụ huynh phải được thực hiện trong môi trường trường học hoặc một môi trường làm việc khác được công nhận. Đôi khi có thể có một nhu cầu đột xuất và chỉ nên xảy ra một lần duy nhất, để đến thăm nhà của học sinh trong những trường hợp khẩn cấp. Việc này cũng sẽ yêu cầu một quy trình đánh giá rủi ro và sự chấp thuận từ nhân viên cấp cao.
- Nhân viên không nên mời bất kỳ một học sinh nào vào nơi ở của mình trừ khi nguyên nhân cần thiết đã được xác định rõ ràng với nhân viên cấp cao và phụ huynh / người chăm sóc của học sinh. Việc này bao gồm cả các hoạt động vui chơi và học tập. Học sinh không nên bị yêu cầu hỗ trợ người lớn trong các công việc hoặc nhiệm vụ, cho dù có hoặc không có phần thưởng tại nơi cư trú riêng của nhân viên.
- Đánh giá rủi ro cũng nên được thực hiện đối với các nhân viên và tình nguyện viên có liên quan đến công tác đưa đón học sinh để đảm bảo sức khỏe và sự an toàn của học sinh và nhân viên. Bất cứ khi nào và ở bất cứ đâu, nhân viên không nên đề nghị cho học sinh đi nhờ trừ khi điều này đã được một nhân viên cấp cao chấp thuận và dù vậy, vẫn không được thực hiện trên một phương tiện cá nhân khi không có ít nhất một cá nhân khác hộ tống. Nhân viên không bao giờ nên đưa đón học sinh nếu điều này không nằm trong mô tả nhiệm vụ công việc của họ.
- Nhân viên sẽ được yêu cầu thực hiện đánh giá rủi ro đối với các chuyến thăm mang tính giáo dục mà có thể gây rủi ro cho nhân viên, học sinh và những người khác trong các chuyến thăm giáo dục đó; và nên có các biện pháp cần thiết để giảm thiểu rủi ro. Nhân viên cần đặc biệt lưu ý khi giám sát học sinh trong một môi trường kém trang trọng hơn bởi vì nhân viên vẫn sẽ đang thực hiện nhiệm vụ giáo dục của mình, và vẫn đang được tin tưởng, và do đó cần hiểu rõ hoặc lường trước rằng các hành vi của mình sẽ có khả năng bị hiểu sai theo hướng tiêu cực. Cần xem xét cẩn thận các chuyến đi dã ngoại qua đêm để đảm bảo có tỷ lệ nhân viên / học sinh phù hợp và việc sắp xếp chỗ ngủ được báo cáo rõ ràng với nhân viên cấp cao và cho phụ huynh.
- Nhân viên có thể tiếp tục thực hiện giám sát cho các kỳ thi kéo dài qua đêm vào sáng ngày hôm sau, bao gồm các ngày Thứ Bảy. Việc giám sát hành trình đến và đi từ trung tâm và cư trú qua đêm tại trung tâm có thể do phụ huynh / người chăm sóc của thí sinh hoặc nhân viên trung tâm đảm nhiệm.

15.1 Đào tạo về Bảo vệ Trẻ em cho Người lớn

Tất cả nhân viên sẽ được đào tạo về Chính sách Bảo vệ Trẻ em. Chương trình đào tạo bao gồm nhận diện các dấu hiệu trẻ bị lạm dụng, vai trò của nhân viên trong việc bảo vệ trẻ em, quy trình báo cáo các trường hợp nghi ngờ và các cáo buộc, và bộ quy tắc ứng xử của nhân viên.

16.1 Quy tắc an toàn trong Tuyển dụng và Lựa chọn Nhân viên

Chính sách Bảo vệ Trẻ em tuân thủ và đã tham chiếu chéo với Chính sách Nhân sự và Chính sách Tuyển sinh trong các nguyên tắc và thủ tục liên quan đến Chính sách Bảo vệ Trẻ em.

- Các bài đăng quảng bá cho các vị trí đang tuyển dụng của trường phải đảm bảo thể hiện cam kết của trường về việc bảo vệ trẻ em và các phúc lợi của học sinh.
- Đảm bảo các ứng viên biết rằng nhà trường sẽ yêu cầu thư giới thiệu hoặc sẽ liên lạc trực tiếp với người giới thiệu.
- Các hồ sơ ứng tuyển và sơ yếu lý lịch sẽ được sàng lọc để tìm ra những lỗ hổng, sự tương phản và bất kỳ các rủi ro tiềm ẩn nào khác.
- Các câu hỏi phỏng vấn sẽ thăm dò nhận thức của ứng viên về Bảo vệ Trẻ em và / hoặc đánh giá các rủi ro tiềm ẩn khi tuyển dụng và mức độ phù hợp để làm việc với trẻ em của ứng viên.
- Liên hệ với tối thiểu hai nguồn giới thiệu của ứng viên và đặt các câu hỏi cụ thể về mức độ phù hợp và hành vi của ứng viên, về việc liệu có bất kỳ mối quan ngại nào trong tương tác của ứng viên với học sinh hoặc bất kỳ vấn đề kỷ luật nào và kết quả của các vấn đề đó.
- Tất cả các ứng viên sẽ được yêu cầu làm và nộp một bản Lý lịch tư pháp.
- Tất cả các giáo viên đều phải ký vào Tờ khai lịch sử phạm tội nhằm rằng tuyên bố họ có bất kỳ tiền án, tiền sự nào hay không và được yêu cầu liệt kê chi tiết nếu có.
- Tất cả nhân viên sẽ được yêu cầu đọc và ký xác nhận đã đọc Bộ Quy tắc Ứng xử của Nhân viên.

17.1 Tuyên bố về Chính sách Sức khỏe & An toàn của CISS (Xem toàn bộ Chính sách An toàn & Sức khỏe để biết thêm thông tin)

- Cơ sở lý luận

Sức khỏe và sự an toàn của cộng đồng trường học nói chung, và học sinh nói riêng, là một ưu tiên hàng đầu. CIS xem nhiệm vụ chăm sóc học sinh, nhân viên, phụ huynh và các thành viên cộng đồng là mối quan tâm hàng đầu và CIS có các chính sách và quy trình nhằm đảm bảo sự an toàn cho cộng đồng của chúng ta.

Chính sách Bảo vệ Sức khỏe & An toàn của nhà trường bao gồm nhiều khía cạnh trong các lĩnh vực sau: Phòng Y tế và thuốc men, bệnh tật và các điều kiện lây nhiễm, thời tiết, an ninh, khách vắng lai và chuyên cần của học sinh, trách nhiệm về an toàn trên mạng trực tuyến và cuối cùng là Chính sách Phòng ngừa Sức khỏe của nhà trường.

Chính sách Bảo vệ An toàn và Sức khỏe của CIS nhằm mục đích:

- Thiết lập và duy trì một môi trường an toàn và lành mạnh trong toàn khuôn viên trường
- Thiết lập và duy trì các quy trình làm việc an toàn giữa các nhân viên và học sinh
- Sắp xếp để đảm bảo an toàn và giảm thiểu rủi ro sức khỏe liên quan đến việc sử dụng, xử lý, bảo quản và vận chuyển các vật phẩm và hóa chất
- Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin, hướng dẫn và sự giám sát để hỗ trợ tất cả nhân viên và học sinh tránh được các mối nguy hiểm, đồng thời đóng góp tích cực vào sức khỏe và sự an toàn của họ và đảm bảo rằng họ có thể tiếp cận các khóa đào tạo về sức khỏe và an toàn phù hợp nếu hoặc khi được cung cấp

- Thực hiện bảo trì tốt tất cả các khu vực của trường trong tình trạng an toàn và giảm thiểu các rủi ro đáng kể đối với sức khỏe, đồng thời cung cấp và đảm bảo các phương tiện sử dụng để đến và đi từ nơi làm việc một cách an toàn và giảm thiểu các rủi ro đáng kể
- Xây dựng các quy trình hiệu quả để sử dụng trong trường hợp tai nạn, hỏa hoạn và sơ tán trường học hoặc bị mắc kẹt trong các cơ sở vật chất
- Đào tạo về các biện pháp an toàn phù hợp như một phần nhiệm vụ của học sinh
- Cung cấp và duy trì đầy đủ các cơ sở chăm sóc phúc lợi
- Nguyên tắc
 - Trong môi trường xã hội bận rộn của một trường học, đòi hỏi mọi người phải góp một phần sức lực để cùng đảm bảo sức khỏe và sự an toàn của toàn bộ cộng đồng trường học.
 - Các biện pháp phòng ngừa và chuẩn bị là điều cần thiết để giảm thiểu nguy cơ tai nạn và các trường hợp khẩn cấp đồng thời giảm thiểu tác hại khi chúng xảy ra.
 - Nhà trường có trách nhiệm tạo ra một môi trường an toàn và lành mạnh xuyên suốt toàn bộ khuôn viên trường và đưa ra các quy trình làm việc an toàn cho nhân viên và học sinh.
 - Nhà trường cũng có trách nhiệm đảm bảo rằng tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường và khách vãng lai nhận được đào tạo và thông tin thích hợp để có thể tránh các mối nguy hiểm và đóng góp tích cực vào sức khỏe và sự an toàn của chính họ.

18.1 An Ninh và Cơ sở vật chất

18.1.1 Thẻ nhận dạng nhân viên và học sinh. Học sinh và nhân viên CISS có thể nhận dạng nhằm mục đích duy trì an ninh trong khuôn viên trường học.

18.1.2 Cổng an ninh có đội ngũ bảo vệ. CISS có nhân viên bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh tại các cổng ra vào của các cơ sở trường học của CISS.

18.1.3 Tất cả các cửa ra vào nằm trong tầm nhìn. Các khung cửa sổ trên cửa ra vào của các lớp học nơi học sinh được phép đi vào không được phủ giấy dán kính mờ hoặc giấy mờ. Nguyên nhân là để tăng cường an ninh cho giáo viên và học sinh bằng cách tăng khả năng giám sát trực quan từ bên ngoài phòng học.

19.1 Chính sách Tổ giác hành vi sai phạm của CISS

- Cơ sở lý luận

Mục đích của chính sách này là: (1) Cung cấp cho học sinh của nhà trường một môi trường học tập an toàn và bảo mật nhất có thể, cho phép giáo viên của nhà trường báo cáo về bất kỳ vấn đề nào đồng thời không phải lo ngại về hậu quả, (2) Tạo ra một hệ thống trường học mà cả học sinh và nhân viên đều cảm thấy được tin tưởng và trân trọng và (3) Để bảo vệ học sinh của nhà trường bằng cách trang bị cho đội ngũ giáo viên và những người lao động khác các kênh an toàn và bảo mật để báo cáo các vấn đề hoặc các mối lo ngại.

- Phạm vi

Chính sách này áp dụng cho toàn bộ đội ngũ giảng dạy, toàn bộ các nhân viên khác và tình nguyện viên tại CISS.

- Mục đích

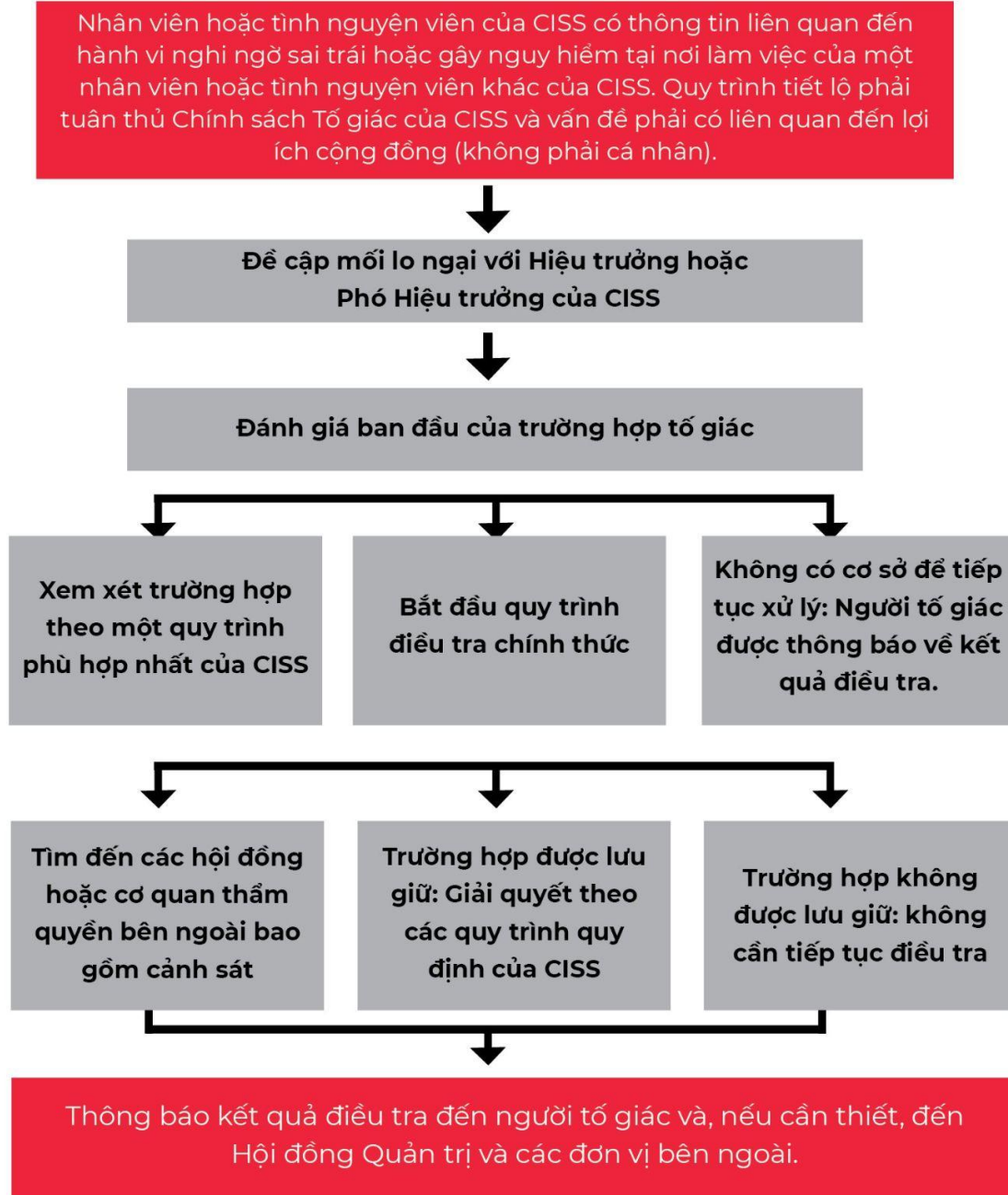
Mục đích của chính sách này nhằm đảm bảo việc chăm sóc và duy trì tập thể học sinh của nhà trường bằng cách đảm bảo với các nhân viên rằng họ sẽ không phải chịu trách nhiệm về việc báo cáo các vấn đề một cách trung thực, đồng thời sử dụng các kênh thích hợp. Nhân viên của nhà trường có thể tự do báo cáo mà không phải lo sợ bị phỉ nhổ, sỉ nhục và không phải lo lắng về hậu quả của việc trở thành nạn nhân thay thế. Tất cả các thành viên trong cộng đồng CISS, theo tiêu chuẩn của Hội đồng các Trường Quốc tế (COIS), được kỳ vọng sẽ cùng chung tay nuôi dưỡng một nền văn hóa quan tâm lẫn nhau, trong đó giáo dục, sự an toàn và phúc lợi của học sinh và những người khác là một ưu tiên tối quan trọng. Nhà trường hy vọng nhân viên của trường sẽ báo cáo bất kỳ vấn đề phát sinh nào đi ngược lại với mức độ ưu tiên đó. Do đó, chính sách này là cần thiết để bảo vệ nhân viên của nhà trường trong việc hoàn thành sứ mệnh của CISS nhằm đạt được các tiêu chuẩn cao nhất có thể về Phúc lợi và Bảo vệ Trẻ em.

- Nguyên tắc

- Những vấn đề gì nên được báo cáo? Bất kỳ một vấn đề nghiêm trọng hoặc mối lo ngại nào về học sinh, nhân viên hoặc các sự kiện diễn ra trong hệ thống nhà trường CISS mà:
 - vi phạm các chính sách hoặc quy trình đã được phê duyệt của CISS,
 - làm cho cá nhân bạn không thoải mái liên quan đến những tiêu chuẩn và quy trình giáo dục đã biết đến và được chấp nhận,
 - không đạt đủ các tiêu chuẩn về phương pháp thực hành giáo dục tốt nhất trong cộng đồng hoặc quốc gia của bạn,
 - đặt sự an toàn và phúc lợi của một học sinh vào tình trạng nguy hiểm.
- Quy trình Tố giác hành vi sai phạm có thể liên quan, nhưng không giới hạn, đến:
 - hành vi rõ ràng là hành vi vi phạm pháp luật của Việt Nam,
 - hành vi không chuyên nghiệp của một đồng nghiệp dẫn đến việc một thành viên của cộng đồng CISS rơi vào tình trạng nguy hiểm,
 - hành vi thể hiện các thiệt hại tiềm ẩn đối với cơ sở vật chất hoặc thiết bị của CISS,
 - hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử dưới bất kỳ hình thức nào,
 - lạm dụng quỹ hoặc tài sản của nhà trường, và / hoặc
 - hành vi thiếu đạo đức hoặc không có tính người.
- Bảo mật: Các nhân viên khi báo cáo các vấn đề hoặc mối lo ngại tiềm ẩn có thể hoàn toàn tin tưởng rằng báo cáo của họ sẽ được xử lý thông qua các kênh thích hợp và sự an toàn của nhân viên sẽ là ưu tiên hàng đầu của quá trình xử lý. Các mối quan tâm phù hợp được nêu lên với những lý do phù hợp theo quy định của Chính sách Tố giác, và do đó nhà trường sẽ xử lý thông tin này với sự tin tưởng và tôn trọng tối đa đối với các cá nhân liên quan. Tuy nhiên, trong quá trình điều tra, nhà trường có thể cần yêu cầu thêm thông tin từ người đã nộp báo cáo, hoặc trong một số trường hợp, yêu cầu người báo cáo tham gia sâu hơn vào quá trình điều tra. Trong trường hợp này, nhân viên sẽ nhận được sự hỗ trợ và tư vấn để đảm bảo sự an toàn của chính họ. Trong một số trường hợp, nhân viên của nhà trường có thể mong muốn báo cáo ẩn danh. Điều này không lý tưởng vì sẽ làm suy yếu khả năng điều tra trọn vẹn của nhà trường khi mà nhà trường không thể nhắc đến hoặc đưa ra bằng chứng về độ tin cậy hoặc nguồn gốc của tin tức nhận được. Tuy nhiên, nhà trường vẫn có thể lựa chọn điều tra khi nhận được một báo cáo ẩn danh, dựa trên:
 - Mức độ nghiêm trọng của các cáo buộc
 - Khả năng của nhà trường trong việc điều tra tính hợp lệ của lời cáo buộc từ những nguồn khác.

- Mức độ tin cậy của mỗi lo ngại được nêu ra.
- Cáo buộc không đúng sự thật. Ngay cả khi những mối lo ngại thích hợp được nêu ra với những lý do phù hợp theo quy định của Chính sách Tố giác đã được chứng minh là không có cơ sở / không đúng sự thật / gây đáng tin cậy, thì người tố cáo sẽ không phải nhận bất kỳ hành vi kỷ luật nào. Tuy nhiên, việc tố giác với mục đích xấu sẽ được xem là một vấn đề về kỷ luật tiềm ẩn bởi Hội đồng Quản trị hoặc Ban Giám hiệu.
- Quy trình báo cáo. Để báo cáo một trường hợp tố giác, hãy làm theo Sơ đồ của Quy trình Tố giác (xem thêm bên dưới).
- Nhà trường sẽ làm gì với bản báo cáo? CISS cam kết điều tra các báo cáo đáng tin cậy trong thời gian sớm nhất có thể. Khi nhận báo cáo, các thành viên của Ban Giải quyết các sự vụ Tố giác của CISS, nếu cần thiết, có thể: (1) Tiến hành điều tra nội bộ (2) Liên hệ với cảnh sát địa phương nếu cần thiết (3) Sử dụng các nguồn lực bên ngoài để giải quyết vụ việc (4) Lên kế hoạch với các thành viên trong Ban Giải quyết các sự vụ Tố giác của CISS, hoặc, khi cần thiết, tìm kiếm sự tham gia của các nhân viên khác để điều tra đầy đủ và ra kết luận về sự cáo buộc.
- Vi phạm Chính sách. Tất cả nhân viên có nhiệm vụ tuân theo chính sách này. Tuy nhiên, những nhân viên cố tình vi phạm chính sách này bằng cách không báo cáo tận tâm về những vấn đề mà họ biết, có thể bị nhà trường xử lý kỷ luật.

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH TỔ GIÁC CỦA CISS



Liên kết giữa các Chính sách hiện tại hoặc trước đây

Chính sách về An toàn và Sức khỏe - cơ sở vật chất

Chính sách Công nghệ thông tin - an toàn và công dân thời kỳ thuật số

Chính sách Tuyển sinh - nhận thức và phổ cập kiến thức cho phụ huynh về Chính sách Bảo vệ Trẻ em

Chính sách Khu Nội trú

Chính sách Nhân sự

Kết thúc

Ngày tháng và Tái thẩm định

Đề xuất: ngày 3 tháng 6 năm 2021

Có hiệu lực: ngày 3 tháng 6 năm 2021

Dự trù tái thẩm định: 2021 - 2022

Nhân sự liên quan: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên Tư vấn, Y tá, Giám sát viên Khu Nội trú và các giáo viên.

<HĐQT và Tổng Hiệu trưởng CISS đã ký và đóng dấu>