

Sổ tay Phụ huynh Sedbergh Vietnam

(Updated 08-2024)





Thư chào mừng từ Hiệu trưởng

Kính gửi quý phụ huynh và Người giám hộ,

Nền giáo dục của Sedbergh với kết quả đào tạo xuất sắc trong suốt 500 năm là nền tảng vững chắc cung cấp cho học sinh nền giáo dục đầy cảm hứng góp phần thay đổi cuộc sống, tạo nền tảng cho sự thành công cũng như nuôi dưỡng các em trở thành những công dân toàn cầu toàn diện.



Tại Sedbergh Vietnam, học sinh được trải nghiệm sự kết hợp độc đáo giữa truyền thống, lịch sử và di sản của Trường Sedbergh Vương quốc Anh với sự năng động về văn hóa và cách tiếp cận tiến bộ của hệ thống giáo dục Việt Nam. Sự kết hợp mạnh mẽ này cho phép học sinh của chúng ta đạt được những điều tốt nhất của cả hai thế giới, không chỉ phát triển thành tích học tập xuất sắc mà sự phát triển tính cách cá nhân và thể hiện các giá trị cốt lõi Khiêm tốn, Tham vọng, Kiên cường và Tử tế.

Cuốn sổ tay này đóng vai trò như một nguồn tài nguyên toàn diện dành cho phụ huynh, được thiết kế để giúp bạn hiểu rõ hơn và gắn kết hơn với triết lý và thực tiễn giáo dục của chúng tôi. Chúng tôi tin tưởng chắc chắn rằng những trải nghiệm giáo dục trọn vẹn nhất sẽ đạt được thông qua mối quan hệ hợp tác chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình. Tại Sedbergh Vietnam, chúng tôi cam kết thúc đẩy sự hợp tác này để đảm bảo sự thành công và hạnh phúc của con quý phụ huynh.



Chúng tôi đánh giá cao sự tin tưởng mà quý phụ huynh đặt vào chúng tôi khi lựa chọn nền giáo dục Sedbergh cho con em của mình. Mục tiêu vững chắc của chúng tôi là tôn vinh niềm tin đó thông qua các chương trình học tập được thiết kế phù hợp với nhu cầu của học sinh, kỳ vọng hành vi rõ ràng và nhiều cơ hội phát triển bản thân. Chúng tôi cố gắng tạo ra một môi trường nơi mỗi học sinh có thể khám phá tiềm năng của mình, phát triển tài năng và chuẩn bị cho những thách thức trong bối cảnh toàn cầu luôn thay đổi.

Khi bắt đầu năm học này, chúng tôi đặc biệt vui mừng được trở thành một phần của một cột mốc quan trọng. Trường Sedbergh Vương quốc Anh sẽ kỷ niệm 500 năm thành lập vào năm 2025 và chúng tôi sẽ cùng họ kỷ niệm cột mốc đáng tự hào này trong suốt cả năm thông qua nhiều hoạt động khác nhau. Tôi mong muốn cộng đồng chúng ta ở Việt Nam cùng nhau ghi nhận khoảnh khắc lịch sử này và suy ngẫm về di sản lâu dài của nền giáo dục Sedbergh.



Trong các trang tiếp theo, quý phụ huynh sẽ tìm thấy thông tin chi tiết về chương trình giảng dạy, chính sách và đời sống học đường của cộng đồng Sedbergh. Quý phụ huynh vui lòng đọc kỹ cuốn sổ tay này và liên hệ với chúng tôi nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc thắc mắc nào. Cánh cửa của chúng tôi luôn rộng mở và hoan nghênh sự tham gia của quý phụ huynh vào cộng đồng trường học Sedbergh Vietnam.

Cùng nhau, chúng ta hãy bắt tay vào hành trình giáo dục thú vị này, hỗ trợ và truyền cảm hứng cho học sinh để giúp các em đạt được những đỉnh cao mới về thành tích và phát triển cá nhân. Chúng tôi rất vinh dự được trở thành đối tác của quý phụ huynh trong việc định hình tương lai tươi sáng cho mỗi học sinh.

Trân trọng kính chào,
Jodie Evans - Tổng Hiệu trưởng Sedbergh Vietnam

Đối với Quý Phụ Huynh Sedbergh

Tại Sedbergh, mỗi phụ huynh là một phần của cộng đồng trường học cũng như nhân viên và các em học sinh. Chúng tôi chào đón phụ huynh đến với khuôn viên trường đồng thời rất mong quý phụ huynh tuân thủ các nguyên tắc sau để giữ cho khuôn viên trường luôn an toàn, an ninh và dễ chịu cho các thành viên.



An Toàn & Bảo Mật



Bất kỳ quý khách nào đến trường đều phải đăng ký nhân thân tại cổng vào. Phụ huynh sẽ được cung cấp thẻ đeo để sử dụng trong suốt thời gian có mặt trong khuôn viên trường. Quý phụ huynh vui lòng trả lại thẻ đeo khi ra khỏi khuôn viên trường.

Quý phụ huynh vui lòng luôn đeo thẻ để nhân viên nhận biết rằng quý khách được phép vào khuôn viên trường.



Để đảm bảo sức khỏe cho học sinh và tập thể sư phạm, quý phụ huynh vui lòng không hút thuốc trong khuôn viên trường.

Phụ huynh được hoan nghênh sử dụng các cơ sở vật chất tại May Cafe. Tuy nhiên, để đảm bảo an ninh trong khuôn viên nhà trường, quý phụ huynh vui lòng không vào các khu vực khác của trường trừ khi quý vị có hẹn trước và có nhân viên nhà trường đi cùng.

Quý phụ huynh vui lòng chỉ sử dụng nhà vệ sinh dành riêng cho người lớn. Đây là một trong những quy định của trường nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh trong khuôn viên nhà trường.



Vui lòng không chụp ảnh trong khuôn viên trường, trừ trường hợp đã được cho phép. Đây là một trong những nội dung nhà trường và phụ huynh cam kết nhằm đảm bảo an toàn về hình ảnh cho học sinh. Một số học sinh của chúng tôi và gia đình các em đã yêu cầu không chụp ảnh học sinh ở trường, ngoại trừ các mục đích chính thức và chúng tôi tôn trọng yêu cầu này.

Chúng tôi khuyến khích quý phụ huynh tham gia các hoạt động thể thao và sự kiện khác của trường khi được mời.

Kênh Liên Lạc & Mạng Xã Hội



Sedbergh Vietnam nỗ lực giáo dục học sinh cách sử dụng hiệu quả kênh liên lạc và mạng xã hội bao gồm các dịch vụ tin nhắn và diễn đàn đăng bài công khai. Để đảm bảo cộng đồng của chúng ta, bao gồm cả người lớn, sử dụng kênh liên lạc và mạng xã hội đúng cách, nhà trường xin lưu ý quý phụ huynh bốn điểm quan trọng như sau.



Sedbergh Vietnam có quy trình rõ ràng về kênh liên lạc với trường thông qua phòng ASO hoặc nhân viên có liên quan bằng email. Khi có thắc mắc, quý phụ huynh vui lòng không bình luận hoặc đưa ra khiếu nại trên phương tiện truyền thông xã hội. Xin vui lòng gửi thư điện tử cho chúng tôi. Giao thức email dành cho nhân viên của chúng tôi là {firstname}.{lastname}@teacher.sedbergh.edu.vn dành cho nhân viên giảng dạy hoặc {firstname}.{lastname}@sedbergh.edu.vn dành cho nhân viên hỗ trợ và lãnh đạo.

Việc sử dụng mạng xã hội để đăng những bình luận tiêu cực, xúc phạm hoặc chia sẻ thông tin, hình ảnh hoặc đoạn phim công khai về bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng trường học chúng tôi là không phù hợp và trong trường hợp hành vi này của học sinh thì bị coi là hành động bắt nạt. Đây là vấn đề đặc biệt nghiêm trọng theo quy định của Sedbergh Vietnam và những học sinh bị phát hiện vi phạm có nguy cơ bị đuổi học.



Bất kỳ bài đăng nào trên mạng xã hội làm ảnh hưởng đến danh tiếng của nhà trường đều không phù hợp. Một lần nữa, chúng tôi rất coi trọng sự tham gia của học sinh vào các hoạt động như vậy.

Bộ phận truyền thông của nhà trường thường xuyên đăng các bài về các hoạt động của học sinh trên các tài khoản truyền thông xã hội chính thức của trường. Các nội dung này đã được kiểm tra đảm bảo rằng các hình ảnh của học sinh được phép sử dụng. Vì vậy, với cam kết bảo vệ quyền riêng tư của các thành viên trong cộng đồng nhà trường, quý phụ huynh có thể chia sẻ những hình ảnh này thay vì tự chụp ảnh và quay video và đăng trên mạng xã hội.

Các gia đình mới đến Sedbergh



Cộng đồng trường học của chúng tôi đang phát triển và ngày càng lớn mạnh. Chúng tôi nhận thấy rằng những thành viên mới sẽ mong muốn tìm hiểu thế nào là một người Sedberghian. Triết lý giáo dục của chúng tôi dựa trên sự hợp tác chặt chẽ giữa nhà trường và gia đình. Thành công của con bạn sẽ phụ thuộc vào sự đồng hành, hỗ trợ của cả gia đình và trường học.



Để giúp con bạn chuyển tiếp sang môi trường học mới, bạn có thể làm gương về thái độ tích cực và sự tự tin vào hệ thống trường học cũng như khả năng ứng phó và phát triển của con bạn. Sự tự tin của cha mẹ có thể thúc đẩy sự tự tin và tin tưởng của trẻ trong một môi trường mới.

Hãy phấn khích! Mặc dù với tư cách là cha mẹ, bạn có thể lo lắng về việc con mình sẽ đối phó như thế nào với những tình huống mới, đặc biệt là đối với những trẻ lần đầu tiên bắt đầu đi học mẫu giáo. Điều quan trọng là bạn phải duy trì sự bình tĩnh, nhất quán khi thảo luận với con mình. Về mặt tâm lý, phấn khích và sợ hãi đôi khi không thể phân biệt được nên hãy kiểm soát nỗi sợ hãi; hãy vui mừng vì con bạn sẽ trưởng thành, độc lập và tự tin, bắt tay vào cuộc hành trình sẽ dẫn chúng đến một tương lai tươi sáng.



Khái niệm 'ổn định' nên được nêu ra với con bạn, đặc biệt là những đứa trẻ lớn hơn và đưa ra lời trấn an rằng đây là một phần bình thường của cuộc sống mà nhiều người đã trải qua. Cần có thời gian để làm quen với những thói quen mới, làm quen những người bạn mới và học cách làm việc theo cách hoặc ngôn ngữ có thể gây khó khăn cho họ.

Nếu bạn có bất kỳ mối lo lắng nào về con mình, vui lòng liên hệ với nhóm tư vấn học đường của chúng. Giống như bạn, chúng tôi đặt lợi ích tốt nhất của con bạn làm trọng tâm trong mọi việc chúng tôi làm.



Lịch năm học

SCHOOL CALENDAR 2024 - 2025

08 AUG 2024 PEACEMAKING 	09 SEP 2024 RESPECT 	10 OCT 2024 RESPONSIBILITY 	11 NOV 2024 PERSEVERANCE
12 DEC 2024 CARING 	01 JAN 2025 OPTIMISTIC 	02 FEB 2025 INTEGRITY 	03 MAR 2025 COURAGE
04 APR 2025 COOPERATION 	05 MAY 2025 GRATITUDE 	06 JUN 2025 	07 JUL 2025

- Holidays
- SSV Parent-Teacher Meeting
- School Event
- Student Start Date and Last Day of School
- Half school day
- Orientation week
- Tests
- Professional development of all teachers
- Last working day of SSV Teachers
- Clubs and Activities
- Report cards released

180 Total of school days for students

Road 23, Phu My Hung, Tan Phu Ward, District 7, Ho Chi Minh City, Vietnam

enquiry@sedbergh.edu.vn

sedbergh.edu.vn

0773.990.990

Cấu trúc của ngày học

Ngày học từ 08:00-16:00 Thứ Hai - Thứ Sáu.

Để đảm bảo sức khỏe của các thành viên trong nhà trường, học sinh được khuyến khích đi học đúng giờ. Buổi sáng nhân sự được phân công sẽ đón học sinh tại cổng trường từ 7:30 đến 8:00. Học sinh đến trường trước 07:30 sáng sẽ đợi ở Cổng 2 và chỉ có bảo vệ cổng giám sát. Học sinh có thể đến May Cafe ăn sáng sớm hơn tuy nhiên sẽ không được vào khuôn viên trường cho đến 07:30 sáng khi có nhân viên trực trong khuôn viên trường. Phụ huynh lưu ý học sinh tự quản khi ăn sáng tại May Cafe.

	Tiểu học				Trung học			
Thời gian tiết học	8:00	8:20		Thời gian tiết học	8:00	8:20		
Tiết 1	8:20	9:00		Tiết 1	8:20	9:00		
Nghỉ giải lao	9:00	9:20		Nghỉ giải lao	9:00	9:40		
Tiết 2	9:20	10:00		Tiết 2	9:30	10:00		
Tiết 3	10:00	10:40		Tiết 3	10:00	10:40		
Tiết 4	10:40	11:20		Tiết 4	10:40	11:20		
Bữa trưa	11:20	12:00		Bữa trưa	11:20	12:10		
Tiết 5	12:05	12:45		Tiết 5	12:10	12:50		
Tiết 6	12:45	13:25		Tiết 6	12:50	13:30		
Tiết 7	13:40	14:20		Tiết 7	13:40	14:20		
Tiết 8	14:20	15:00		Tiết 8	14:20	15:00		
Nghỉ giải lao	15:00	15:15		Nghỉ giải lao	15:00	15:15		
Tiết 9	15:15	16:00		Tiết 9	15:15	16:00		



Báo cáo & Đánh giá



Đánh giá trong trường học đóng một vai trò quan trọng trong việc theo dõi sự tiến bộ của học sinh và đưa ra các kế hoạch giảng dạy phù hợp. Việc đánh giá cung cấp những phản hồi có giá trị cho học sinh, giáo viên và phụ huynh về kết quả học tập và những kiến thức, kỹ năng cần cải thiện. Việc kiểm duyệt thường xuyên giữa các phòng ban là điều cần thiết để đảm bảo tính nhất quán và công bằng trong thực tiễn đánh giá. Quá trình này yêu cầu giáo viên phối hợp để xem xét và so sánh các tiêu chuẩn chấm điểm của họ, giúp duy trì độ tin cậy giữa các lớp và giáo viên khác nhau. Việc điều độ cũng thúc đẩy đối thoại chuyên nghiệp về tiêu chí đánh giá và bài tập của học sinh, dẫn đến các phương pháp đánh giá hiệu quả và công bằng hơn.

Đánh giá chính thức

Ngoài việc ghi lại đánh giá nội bộ, kết quả đào tạo của nhà trường cũng được báo cáo thường xuyên cho Phòng Giáo dục và Sở Giáo dục liên quan đến kết quả học tập của học sinh bên cạnh việc báo cáo cho phụ huynh.

Đánh giá chính thức của Bộ GD&ĐT

Khối	Tổng số báo cáo mỗi năm học
1-3	2
4-5	4
6-9	4
10-12	4

Đánh giá chính thức

Đánh giá chính thức của Cambridge

Khối	Tổng số báo cáo mỗi năm học
6-8	4
9-12	4

Báo cáo cho Phụ Huynh

Chúng tôi chính thức gửi báo cáo cho phụ huynh 3 lần mỗi năm học, trong đó báo cáo bao gồm các điểm tiến bộ và nhận xét.

Các báo cáo này được phát hành vào những ngày sau đây;

- Ngày 1 tháng 11 năm 2024
- Ngày 17 tháng 1 năm 2025
- Ngày 10 tháng 6 năm 2025

Hệ thống Nhà





Hệ thống Nhà là một truyền thống lâu đời trong các trường học ở Anh, góp phần quan trọng vào sự phát triển toàn diện của học sinh và nuôi dưỡng ý thức cộng đồng, tình bạn và sự cạnh tranh lành mạnh. Bắt nguồn từ lịch sử phong phú của nền giáo dục Sedbergh, hệ thống này đã phát triển qua nhiều thế kỷ, trở thành nền tảng của văn hóa và bản sắc trường học.

Một trong những ưu điểm chính của hệ thống Nhà là khả năng tạo ra cảm giác thân thuộc và tình bạn thân thiết giữa các học sinh. Trường học thường là những tổ chức lớn và học sinh có thể dễ dàng cảm thấy lạc lõng giữa đám đông. Hệ thống Nhà cung cấp một cộng đồng nhỏ hơn, thân mật hơn trong môi trường trường học rộng lớn hơn, cho phép học sinh hình thành mối quan hệ chặt chẽ với các bạn cùng lứa tuổi của mình. Cảm giác thân thuộc này rất quan trọng đối với tình cảm hạnh phúc và có thể tác động tích cực đến trải nghiệm chung của học sinh trong những năm hình thành của các em.



Tại Sedbergh Vietnam, hệ thống Nhà của chúng tôi đề cao tinh thần cạnh tranh lành mạnh. Mỗi Nhà cạnh tranh trong nhiều cuộc thi giữa các nhà, từ thành tích học tập đến thể thao, nghệ thuật và thậm chí cả dịch vụ cộng đồng. Sự ganh đua thân thiện này khuyến khích học sinh thúc đẩy bản thân trở nên xuất sắc, thúc đẩy văn hóa cải tiến liên tục. Nó cũng dạy các kỹ năng sống quan trọng như làm việc nhóm, lãnh đạo và tinh thần thể thao. Học sinh học cách hợp tác làm việc hướng tới các mục tiêu chung và hệ thống Nhà mang đến cho các em nhiều cơ hội để thể hiện tài năng và khả năng của mình. Nó đóng một vai trò quan trọng trong việc phát triển kỹ năng lãnh đạo ở học sinh.

Mỗi Viện sẽ có một nhóm lãnh đạo riêng, bao gồm Trưởng Viện và các Đội trưởng của Viện, những người chịu trách nhiệm hướng dẫn và đại diện cho các Viện tương ứng của mình. Những vai trò lãnh đạo này cung cấp cho sinh viên những trải nghiệm thực tế trong việc ra quyết định, giao tiếp và tổ chức. Giữ vai trò lãnh đạo Hạ viện cho phép học sinh phát triển tinh thần trách nhiệm và trách nhiệm giải trình, những kỹ năng vô giá trong nỗ lực tương lai của các em.

Hệ thống Nhà của chúng tôi đóng vai trò như một nền tảng để công nhận và tôn vinh những thành tựu cá nhân. Học sinh không chỉ cạnh tranh cho Ngôi nhà của mình mà còn vì sự xuất sắc của cá nhân. Cho dù đó là kiếm điểm thông qua thành tích học tập, chiến thắng trong một cuộc thi thể thao hay xuất sắc trong nghệ thuật, hệ thống Nhà của chúng tôi cho phép học sinh được công nhận tài năng độc đáo của mình. Sự công nhận này làm tăng sự tự tin của họ và thúc đẩy họ tiếp tục phấn đấu để đạt được sự xuất sắc trong nhiều khía cạnh khác nhau của cuộc sống.



Ngoài động lực nội bộ của trường, hệ thống Nhà trường mở rộng ảnh hưởng của mình sang cộng đồng rộng lớn hơn. Các chương trình phục vụ cộng đồng và tiếp cận cộng đồng sẽ là một phần trong các cuộc thi của Nhà chúng tôi, nuôi dưỡng ý thức trách nhiệm xã hội, khuyến khích học sinh đóng góp cho cộng đồng và thấm nhuần tầm quan trọng của việc tạo ra tác động tích cực đến thế giới xung quanh.

Hệ thống Nhà của chúng tôi không chỉ là một truyền thống; đó là một khía cạnh cơ bản của trải nghiệm giáo dục góp phần đáng kể vào sự phát triển cá nhân và học tập của học sinh.



Tất cả học sinh được xếp vào một ngôi nhà và được kỳ vọng sẽ đóng góp theo nhiều cách khác nhau để làm gương cho tinh thần ngôi nhà, sự hợp tác và khả năng lãnh đạo. Anh chị em được xếp vào cùng một nhà để cả gia đình có thể cùng tham gia với sự hỗ trợ và tinh thần trong những ngày diễn ra sự kiện của Nhà.

Học sinh có thể kiếm được Điểm Nhà nếu làm tốt hoặc có hành vi thể hiện các giá trị của Sedbergh. Những điều này kết hợp lại để tạo thành tổng số nhà, trong đó một nhà là nhà chiến thắng chung cuộc cúp nhà vào cuối năm học.

**CARUS
HOUSE**



**WINDER
HOUSE**



**SEDGWICK
HOUSE**



**POWELL
HOUSE**



**EVANS
HOUSE**



**HART
HOUSE**





Hội trưởng Hội Học sinh

Hội trưởng Nhà & Hội Học sinh

Mỗi nhà sẽ có một 'Hội trưởng' là thành viên hội học sinh, một người từ Tiểu học và một người từ Trung học Cơ sở và Trung học Phổ thông. Họ sẽ đại diện cho học sinh và gặp gỡ mỗi tháng một lần với Phó Trưởng Mục vụ và Quản trị viên/Bà chủ để thảo luận các vấn đề liên quan đến phúc lợi và tiếng nói của sinh viên.

Đội trưởng Nhà sẽ nộp đơn vào vị trí này vào đầu tháng 9 năm 2024 và sau đó nộp đơn vào tháng 5 trong những năm tiếp theo để bắt đầu vào năm học tiếp theo. Các ứng viên sẽ được đưa vào danh sách rút gọn của Phó Trưởng Mục vụ và Quản trị viên/Bà chủ. Họ sẽ thuyết trình trước nhà mình giải thích cách họ sẽ hoàn thành vai trò này. Học sinh sẽ được bỏ phiếu, nhưng quyết định cuối cùng về việc bổ nhiệm sẽ do SLT đưa ra có tính đến những điều này.

Trưởng nam & Trưởng nữ

Đây là vị trí lãnh đạo học sinh cao cấp nhất và Head Boy và Head Girl sẽ lãnh đạo hội học sinh và đại diện cho trường với tư cách chính thức tại các sự kiện và với các VIP.

Chỉ học sinh lớp 12 mới đủ điều kiện nộp đơn. Đơn đăng ký sẽ được chấp nhận vào đầu tháng 9 năm 2024 và sau đó sinh viên nộp đơn vào tháng 5 trong những năm tiếp theo để bắt đầu vào năm học tiếp theo. Và những sinh viên nộp đơn cũng đủ điều kiện để được đề cử làm Đội trưởng Nhà và được xem xét nếu họ không thành công với tư cách là HB/ HG.

Các đơn đăng ký sẽ được Phó Trưởng Mục vụ và Quản trị viên/Bà chủ đưa vào danh sách rút gọn, sau đó trình bày với SLT và các thành viên hội đồng quản trị về cách họ sẽ hoàn thành vai trò này. Quyết định cuối cùng sẽ được đưa ra bởi SLT và các thành viên hội đồng quản trị.

Đồng phục Học sinh

Chúng tôi tự hào về đồng phục học sinh của mình và giống như Sedbergh UK, nó là dấu hiệu quan trọng cho thấy bản sắc của chúng tôi với tư cách là một cộng đồng trường học.





Tất cả học sinh phải mặc đồng phục mỗi ngày và không được thỏa hiệp. Việc không mặc đúng đồng phục có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi về nhà.

Điều quan trọng là tất cả các mặt hàng đồng phục đều được dán nhãn rõ ràng với tên và lớp của trẻ. Chúng tôi yêu cầu việc này được thực hiện ở mặt trong của đồng phục và khuyên bạn nên sử dụng bàn ủi trên bảng tên.

Những đồ vật bị thất lạc không có tên sẽ được chuyển đến phòng thất lạc của chúng tôi tại ASO.

Chi tiết đầy đủ về các mặt hàng đồng phục cho từng khối được trình bày dưới đây, nhưng các quy định sau áp dụng cho tất cả học sinh tại Sedbergh Vietnam

Giày

Giày đen trơn là bắt buộc đối với tất cả các lớp. Ví dụ về những đôi giày có thể chấp nhận được hiển thị bên dưới và mọi sai lệch so với những đôi giày này sẽ không được phép.

Con trai - mang tất đen trơn



Giày

Giày đen trơn là bắt buộc đối với tất cả các lớp. Ví dụ về những đôi giày có thể chấp nhận được hiển thị bên dưới và mọi sai lệch so với những đôi giày này sẽ không được phép.

Con gái - đi với tất trắng trơn



Giày

Không được phép mang dép hoặc giày kiểu 'Crocs' cùng với đồng phục học sinh bất cứ lúc nào.

Huấn luyện viên chỉ được mang khi tham gia các buổi học thể dục hoặc khi mặc đồ thể dục.

Chỉ được mang giày hồ bơi khi đến hồ bơi để học/hoạt động bơi lội

Tóc, Trang sức và Trang điểm

- Tóc phải gọn gàng, ngắn nắp, có màu sắc tự nhiên và không được cắt hoặc để kiểu hoặc màu sắc quá cầu kỳ đối với cả nam và nữ.
- Tóc dài phải được buộc lại trong những bài học có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe và an toàn, chẳng hạn như. Thể dục, Nghệ thuật, Khoa học. Bất kỳ dây buộc tóc, ruy băng hoặc kẹp tóc nào cũng phải có màu nâu hoặc xanh nước biển
- Có thể đeo khuyên tai nhưng phải là 'dạng hạt' và không được đeo kiểu vòng hoặc treo
- Không được phép sử dụng nhẫn, vòng tay và vòng đeo tay
- Có thể đeo đồng hồ, miễn là chúng không phải là đồng hồ thông minh có chức năng gọi điện/nhắn tin và được tháo ra khi học Thể dục
- Sơn móng tay và trang điểm phải trông tinh tế và tự nhiên - màu móng và phần nổi móng màu sáng

Đồng Phục Học Sinh

Phụ huynh nên đảm bảo rằng tất cả các phụ kiện đồ đồng phục đều được đánh dấu rõ ràng với tên học sinh ở bên trong phụ kiện đó.

Khi thời tiết mát mẻ hơn, học sinh có thể mặc áo khoác/áo len đồng phục của trường. Không được phép mặc áo khoác hoặc áo len khác.



Thủ tục Y Tế & Sức khỏe





Bữa chính & Bữa ăn nhẹ

Thông tin Liên lạc Sedbergh Vietnam



text

Học sinh chuyên cần





Nếu con bạn nghỉ học, vui lòng thông báo cho ASO trong thời gian sớm nhất có thể bằng cách gửi email.

Nếu có sự vắng mặt theo kế hoạch, ví dụ như một sự kiện gia đình, cuộc thi bên ngoài hoặc lý do y tế, vui lòng thông báo cho nhà trường càng sớm càng tốt để có thể sắp xếp công việc cho học sinh, đặc biệt nếu sự vắng mặt kéo dài hơn một vài ngày.

Nếu con bạn vắng mặt ở trường vào ngày kiểm tra hoặc đánh giá theo kế hoạch, có thể sẽ không có cơ hội để thực hiện việc này vào một ngày sau đó.

Trong trường hợp học sinh đến trễ hoặc vắng mặt trong kỳ thi Cambridge IGCSE hoặc A Level do tổ chức bên ngoài tổ chức, học sinh sẽ bị mất điểm cho kỳ thi đó và sẽ không có cơ hội thi lại cho đến mùa thi tiếp theo.

Phương tiện đưa đón

Nhằm rút ngắn thời gian di chuyển cho các em học sinh, hệ thống xe buýt của nhà trường sẽ tập trung đưa đón tại một số điểm cố định theo tuyến trên địa bàn các quận, huyện.

Dịch vụ đưa đón học sinh được cung cấp bởi công ty dịch vụ thành viên của chúng tôi – công ty cổ phần Student First, với đội ngũ quản lý, lái xe chuyên nghiệp, giàu kinh nghiệm trong lĩnh vực vận tải và được vận hành dưới một quy trình nghiêm ngặt nhằm giảm thiểu tối đa những rủi ro trong quá trình đưa đón các em đến trường.





Phụ huynh đồng hành

Phụ huynh đồng hành

Chúng tôi mong muốn các bậc phụ huynh của mình trở thành một phần của cộng đồng trường học chúng tôi như học sinh và nhân viên. Chúng tôi khuyến khích quý vị hỗ trợ con em mình tham gia các sự kiện trong nhà trường mà quý vị được mời.

Chúng tôi cũng sẽ triển khai Chương trình đồng hành của Phụ huynh một cách toàn diện, bao gồm các hội thảo, workshop và cơ hội khác để phụ huynh của hệ thống có thể tương tác với cộng đồng trường học.

Đội ngũ chuyên môn



Đội ngũ chuyên môn

Sedbergh Vietnam tuân thủ quy trình tuyển dụng nghiêm ngặt. Các nhân viên và giáo viên phải đáp ứng đủ các yêu cầu về bằng cấp, kinh nghiệm tối thiểu và lý lịch hoạt động.

Giáo viên tại Sedbergh Vietnam - CVK đều có bằng cấp giảng dạy từ quốc gia sở tại cũng như các chứng chỉ sư phạm và chuyên môn khác.

Cam kết bảo vệ trẻ em là một phần của thủ tục phỏng vấn của chúng tôi và việc kiểm tra lý lịch và tham khảo chi tiết được thực hiện trước khi ký kết hợp đồng.

THƯ VIỆN

Trung tâm tài nguyên



Giờ hoạt động

Là trung tâm của cộng đồng giáo dục của chúng tôi, Trung tâm Tài nguyên Thư viện cung cấp khả năng tiếp cận thông tin và ý tưởng cho sinh viên và nhân viên. Ngoài các chuyến thăm lớp thường xuyên theo lịch để mượn sách và phát triển kỹ năng đọc và nghiên cứu. Học sinh có thể truy cập Thư viện từ 8:00 sáng đến 4:00 chiều (trừ những ngày Câu lạc bộ và khi Thư viện sẽ đóng cửa).

Chính sách thư viện

Sứ mệnh của Thư viện Sedbergh là: Tạo ra một không gian lý tưởng để chia sẻ ý tưởng và thông tin, đồng thời hỗ trợ tất cả thành viên của cộng đồng Sedbergh đáp ứng nhu cầu thông tin của họ.

Quyền truy cập vào cơ sở vật chất, hoạt động và đặc quyền mượn sách của thư viện được cấp cho các thành viên của cộng đồng Sedbergh. Học sinh cần mang theo Thẻ sinh viên để mượn sách từ Thư viện. Một ngoại lệ sẽ chỉ được thực hiện nếu giáo viên yêu cầu học sinh xem tài liệu từ thư viện cho lớp học của họ.

Điều khoản sử dụng

Tất cả học sinh và giáo viên tại Sedbergh đều được đăng ký tự động với tư cách là người dùng thư viện. Học sinh và nhân viên mới của họ sẽ được nhập vào cơ sở dữ liệu thư viện khi thông tin của họ được cung cấp cho nhân viên thư viện.

Học sinh và giáo viên sử dụng CMND làm thẻ thư viện.

Cần có thẻ ID Sinh viên/Nhân viên Sedbergh hợp lệ trước khi thực hiện bất kỳ giao dịch khoản vay nào; ID không được chuyển nhượng.

Học sinh chỉ được phép sử dụng Thư viện khi có sự giám sát của nhân viên thư viện hoặc giáo viên.

Điều khoản sử dụng

Thủ thư có quyền tùy ý cho mượn hoặc từ chối cho mượn bất kỳ tài liệu nào vào bất kỳ lúc nào. Thủ thư có thể thay đổi thời hạn mượn của bất kỳ tài liệu nào vào bất kỳ lúc nào.

Không ai có thể xóa một tài liệu khỏi Thư viện nếu chưa thực hiện giao dịch mượn thích hợp trước đó.

Bên vay phải tuân thủ thời hạn cho vay đã thỏa thuận, đảm bảo trả lại tài liệu đã mượn, cung cấp phương tiện vận chuyển an toàn và thể hiện việc sử dụng tài liệu có trách nhiệm. Người vay phải tuân thủ các hạn chế về bản quyền và hoàn trả chi phí thay thế (giá gốc cộng với 20% phí hoàn kho) của bất kỳ tài liệu nào bị mất hoặc hư hỏng khi cho mượn. Việc không tuân thủ các yêu cầu này có thể dẫn đến việc thu hồi các đặc quyền vay vốn.

Quy định sử dụng không gian thư viện

Học sinh phải tôn trọng và sử dụng không gian thư viện một cách hợp lý. Nếu không tuân thủ các nội quy sau, sinh viên có thể bị nhân viên thư viện yêu cầu rời khỏi không gian thư viện:

- Học sinh phải tôn trọng và sử dụng không gian thư viện một cách hợp lý. Nếu không tuân thủ các nội quy sau, sinh viên có thể bị nhân viên thư viện yêu cầu rời khỏi không gian thư viện.
- Học sinh phải nói nhỏ và quan tâm đến tất cả các học sinh và/hoặc lớp khác trong Thư viện.

Quy định sử dụng không gian thư viện

- Học sinh phải nói nhỏ và quan tâm đến tất cả các học sinh và/hoặc lớp khác trong Thư viện.
- Không được ngủ, chạy nhảy trong thư viện, không gác chân lên ghế, bàn...
- Học sinh có thể làm việc cùng nhau để hoàn thành các dự án nhóm, nhưng phải nói nhỏ với giọng điệu và âm lượng đàm thoại.

Quy định sử dụng không gian thư viện

- Học sinh được phép làm việc trong Thư viện trong giờ học bình thường phải xuất trình giấy báo của giáo viên cho nhân viên thư viện. Giáo viên cũng có thể gửi email trước cho nhân viên thư viện.
- Nếu một sinh viên bị phát hiện đang lấy tài liệu trong thư viện mà không tuân thủ các thủ tục đăng xuất thích hợp, cô ấy/anh ấy sẽ mất đặc quyền cho mượn và cũng sẽ bị báo cáo cho chính quyền Sedbergh để được truy đòi thêm. Học sinh có hành vi không đúng mực trong thư viện sẽ phải gặp Hiệu trưởng trước khi được phép quay lại.

Chính sách mượn/trả

Cộng đồng Sedbergh có thể kiểm tra tài liệu từ tài nguyên thư viện. Tất cả tài liệu từ Tài nguyên dành cho giáo viên phải được giáo viên kiểm tra hoặc được giáo viên cho phép.

Học sinh tiểu học	Học sinh cấp hai và lớp sáu
Lớp 1 - Lớp 5: 1 cuốn sách/tuần (một cuốn bằng tiếng Anh hoặc một cuốn bằng tiếng Việt)	Lớp 6 - Lớp 12: 2 cuốn sách mỗi tuần và được phép kiểm tra lại không giới hạn (một số sách và tài liệu có thể có thời gian mượn đặc biệt)

Sách quá hạn

Học sinh có sách quá hạn sẽ không được phép mượn thêm sách cho đến khi sách quá hạn được trả lại hoặc gia hạn. Thông báo quá hạn được đưa ra 4 tuần một lần và gửi cho giáo viên. Đề nghị các giáo viên hỗ trợ nhân viên Thư viện trong việc theo dõi học sinh có sách quá hạn.

Trường hợp gia hạn/quá hạn

Người mượn sách sẽ được thông báo về các sách quá hạn và bị thất lạc thông qua chu kỳ thông báo tăng dần, bắt đầu bằng hai thông báo nhắc nhở (bằng lời nói hoặc văn bản), sau đó là thông báo quá hạn cuối cùng cũng sẽ được gửi đến phụ huynh.

Khi sách/tài liệu quá hạn, trước tiên học sinh được nhắc nhở tìm sách và mang về. Trong thời gian này, học sinh sẽ không thể mượn sách mới cho đến khi sách/tài liệu quá hạn được trả lại. Tiếp theo, Thủ thư sẽ gửi email cho giáo viên chủ nhiệm (cả tiếng Anh và tiếng Việt) danh sách học sinh có sách thư viện quá hạn (có tên, tên, mã vạch) để giáo viên nhắc nhở học sinh mang sách về Thư viện.

Quyền mượn sách bị đình chỉ ngay lập tức khi một khoản mục quá hạn. Học sinh phải mang sách vào hoặc trước ngày hết hạn để gia hạn.

Trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng

Học sinh nào làm mất tài liệu thư viện phải báo cáo cho nhân viên thư viện. Khi một cuốn sách/ vật phẩm thư viện được học sinh trả lại nhưng bị hư hỏng nặng và không thể sửa chữa được thì cuốn sách/ vật phẩm thư viện đó cũng được coi là bị thất lạc. Sau khi hết thủ tục quá hạn, nhân viên thư viện sẽ gửi email cho từng học sinh bị mất tài liệu thư viện (có tên, tiêu đề, mã vạch) và phụ huynh/người giám hộ của các em để phụ huynh/người giám hộ biết được tình hình và có thể giúp tìm/trả tiền. vật liệu còn thiếu. Các giáo viên chủ nhiệm (cả tiếng Anh và tiếng Việt), các TA tương ứng, Kế toán ASO và Sedbergh tương ứng cũng sẽ được cung cấp thông báo về sổ sách bị thất lạc này. Sau quá trình này, học sinh phải: trả tiền cho sách và/hoặc sách giáo khoa của thư viện bị mất hoặc hư hỏng.

Trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng

Nếu tài khoản của (các) sinh viên vẫn chưa được xóa, Hồ sơ Sinh viên Việt Nam (VSR) của họ sẽ bị GIỮ. Họ cũng sẽ mất đặc quyền vay. Học sinh khối Trung học và Lớp Sáu sẽ không được phép làm bài thi trừ khi tất cả sách giáo khoa và tài liệu thư viện đã được trả lại. Học sinh có thể không nhận được phiếu điểm hoặc bảng điểm trừ khi tài khoản của họ đã được xóa. Nhân viên thư viện sẽ thông báo cho ASO nếu tài khoản của học sinh rời trường không được xóa kịp thời.

Sinh viên phải thanh toán toàn bộ tài liệu thư viện bị thất lạc tại Phòng Kế toán. Tất cả các mặt hàng sẽ có chi phí thay thế (bao gồm phí hoàn kho 20%). Họ sẽ được cấp biên nhận sau khi thanh toán. Học sinh phải xuất trình biên nhận này cho nhân viên thư viện để được xóa tài khoản. Nhân viên thư viện sẽ giữ biên lai trong trường hợp tìm thấy sách/tài liệu, sinh viên sẽ được Phòng Kế toán hoàn trả.

Trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng

Học sinh được yêu cầu xử lý sách và tài liệu đọc rất cẩn thận. Việc đánh dấu sách thư viện bằng bút chì hoặc mực, xé trang hoặc làm hỏng sách theo bất kỳ cách nào khác sẽ bị xem xét rất nghiêm túc. Trong trường hợp đó, người đọc cuối cùng sẽ phải chịu trách nhiệm trừ khi người đó cho nhân viên Thư viện tại thời điểm phát hành biết rằng cuốn sách trước đó đã bị đánh dấu hoặc bị hư hỏng. Trong trường hợp có thiệt hại dưới bất kỳ hình thức nào, người đọc cuối cùng sẽ phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại.

Học sinh được khuyến khích chịu trách nhiệm về cuốn sách cụ thể đã được cho mượn. Các bản sao sách giáo khoa phải được trả lại bởi chính người đã kiểm tra hoặc có sự cho phép bằng văn bản của người đó. Không làm như vậy có thể bị phạt như hình trên.

Trường hợp học sinh thôi học

Nếu một học sinh rời Sedbergh trong khi đang diễn ra năm học, văn phòng ASO phải thông báo cho nhân viên thư viện biết. Điều này nhằm đảm bảo tất cả sách giáo khoa; sách lưu hành và các tài liệu thư viện khác đều được trả lại để xóa tài khoản cá nhân của họ.

Nếu sinh viên chưa trả lại tất cả tài liệu của thư viện, họ phải trả tiền cho sách và/hoặc sách giáo khoa bị mất hoặc hư hỏng.

Nếu tài khoản của học sinh vẫn chưa được xóa, Hồ sơ Sinh viên Việt Nam (VSR) của họ sẽ bị GIỮ. Học sinh có thể không nhận được phiếu điểm hoặc bảng điểm trừ khi tài khoản của họ đã được xóa.

Thủ thư sẽ thông báo cho ASO nếu tài khoản của học sinh rời trường không được xóa kịp thời.

Hệ thống tiêu chuẩn hành vi





Chúng tôi mong đợi các tiêu chuẩn hành vi cao nhất từ học sinh và nhóm mục vụ của chúng tôi luôn sẵn sàng hỗ trợ học sinh đạt được những điều này. Chính sách hành vi mới của chúng tôi được xây dựng xoay quanh 5 lĩnh vực; Nhắc nhở, Suy ngẫm, Đánh giá, Cải cách và Chuyển hướng.

Dưới đây bạn sẽ tìm thấy hướng dẫn về hệ thống này, bản chất của các hành vi và hậu quả của những hành vi này. Tất cả nhân viên của chúng tôi sẽ được đào tạo về cách sử dụng hệ thống này và sẽ nhất quán áp dụng nó để đảm bảo rằng hành vi học tập của học sinh ở mức tối ưu.



Phụ huynh cần lưu ý học sinh không được phép sử dụng điện thoại, đồng hồ thông minh trong khuôn viên trường. Kỳ vọng là mọi điện thoại hoặc đồng hồ thông minh đều được cất giữ an toàn và ở chế độ im lặng trong túi xách hoặc tủ khóa trong ngày học. Nếu học sinh sử dụng một thiết bị như vậy, thiết bị đó sẽ bị lấy ra khỏi người và khóa trong văn phòng ASO cho đến cuối ngày trong lần vi phạm đầu tiên, và sau đó phụ huynh sẽ phải đến lấy thiết bị đó.

Đề hỗ trợ phụ huynh trong việc giúp nhà trường duy trì hành vi học tập của học sinh ở mức cao nhất, các buổi hội thảo về sự tham gia của phụ huynh sẽ được tổ chức trong năm học, thông tin chi tiết sẽ được ASO gửi đi.



NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

HÌNH THỨC KỶ LUẬT	TÍNH CHẤT VI PHẠM	NGƯỜI THỰC HIỆN BIỆN PHÁP KỶ LUẬT	BIỆN PHÁP CUỐI CÙNG
NHẮC NHỞ (Nhắc nhở để tự kiểm điểm)	- Đi học trễ hoặc vào lớp trễ - Thái độ học tập không tích cực - Mặc sai đồng phục - Sử dụng thiết bị công nghệ (điện thoại, máy tính, tai nghe...) không đúng quy định - Ngôn ngữ không phù hợp với môi trường học đường - Không tuân thủ theo hướng dẫn của Giáo viên/nhân viên - Làm ảnh hưởng đến việc học tập của các bạn khác - Thái độ đóng góp, tham gia tại lớp học không tích cực hoặc không hoàn thành bài tập về nhà - Nhai kẹo cao su hoặc ăn uống ở khu vực không được cho phép - Ra vào khu vực hạn chế mà không được cho phép	Giáo viên/nhân viên nhắc nhở và hướng dẫn học sinh ứng xử phù hợp với môi trường học đường và trao đổi với học sinh về cách cải thiện hành vi phù hợp với khả năng của từng học sinh.	- Kết quả sự việc/sự cố xảy ra sau cùng sẽ được Giáo viên/nhân viên ghi lại và gửi đến Trưởng Nhà (Housemaster/Housemistress). - Học sinh thể hiện thái độ nhận sai, xin lỗi, dưới hình thức lời nói hoặc văn bản. - Học sinh tham gia hoạt động kỷ luật tích cực bằng các biện pháp: Lao động công ích, dọn vệ sinh một số khu vực tại Trường.
CẢNH CÁO LẦN 1 (Đánh giá lại về những sự việc đã xảy ra)	- Vi phạm từ 03 lần trở lên cùng một lỗi trong một tuần với các hành vi ở mức độ NHẮC NHỞ - Bỏ học hoặc tự ý rời khỏi tiết học mà không được giáo viên cho phép - Có ý làm hư hỏng tài sản có giá trị thấp của trường - Sử dụng công nghệ, thiết bị hay vật liệu gây ảnh hưởng đến người khác - Phạt ngôn hoặc có hành động không phù hợp với người khác - Không nộp bài tập hoặc làm bài kiểm tra - Chống đối trực tiếp yêu cầu của Giáo viên/ nhân viên	- Giáo viên/nhân viên sẽ gửi một bản tường trình sự việc đến Trưởng Nhà (Housemaster/Housemistress) - Trưởng Nhà (Housemaster/Housemistress) sẽ liên lạc với bố mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để thông báo về vấn đề xảy ra.	Tham gia buổi gặp gỡ cùng Trưởng Nhà (Housemaster/Housemistress) với mục đích đánh giá lại về các hành vi và cùng tìm ra biện pháp kỷ luật tích cực hơn.
CẢNH CÁO LẦN 2 (Thảo luận để tìm ra cách cải thiện tốt hơn)	- Thực hiện từ 3 lần CẢNH CÁO trở lên trong một học kỳ - Không tham dự buổi phản hồi - Thiếu tôn trọng người khác hoặc môi trường học tập - Giao tiếp hoặc cử chỉ lăng mạ và/hoặc xúc phạm người khác - Bạo lực nhẹ không dẫn đến thương tích - Hành vi đe dọa hoặc gây sợ hãi - Vẽ ý làm hư hỏng tài sản có giá trị của nhà trường - Đạo vãn/gián lận trong học tập - Tự ý rời khỏi trường mà không được phép - Bán/phân phối các mặt hàng không được phép trong trường/trên phương tiện đưa đón của trường	- Trưởng Nhà (Housemaster/Housemistress) báo cáo tình hình với Trưởng phòng Chăm sóc Học đường. - Trưởng phòng Chăm sóc Học đường gặp học sinh để nhận nội dung tường trình về sự việc đã xảy ra. Học sinh có thể bị tạm đình chỉ học tập. - Nhà trường liên hệ bố mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để yêu cầu họ tham gia buổi đánh giá kết quả học tập của học sinh tại trường.	- Học sinh và bố mẹ hoặc người giám hộ gặp Trưởng Nhà và Trưởng phòng Chăm sóc Học đường để trao đổi và thỏa thuận về một số thực hành nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh. - Học sinh được cấp một 'thẻ theo dõi'. Các giáo viên bộ môn sẽ ký tên xác nhận vào thẻ cuối tiết học nhằm xác nhận sự tham gia của học sinh. - Sau 2 tuần, Học sinh gặp lại Trưởng Nhà (Housemaster/Housemistress) và Trưởng phòng Chăm sóc Học đường để ĐÁNH GIÁ lại kết quả cải thiện của học sinh.
CẢI THIỆN HÀNH VI HOẶC ĐÌNH CHỈ HỌC TẬP TẠM THỜI (Biện pháp rắn đe cụ thể hơn để mang đến sự cải thiện)	- Thực hiện sau 3 lần đánh giá lại kết quả học tập và hành vi của học sinh trong một năm học - Bắt nạt (kể cả trực tuyến) - Có hành vi bạo lực, đánh nhau - Ăn cắp - Hành vi gây lúng túng dẫn đến thương tích nhẹ - Phá hoại đồ vật cá nhân của người khác - Có ý phá hoại môi trường và tài sản có giá trị của trường - Sử dụng các vật dụng đe dọa sức khỏe, an toàn và phúc lợi của người khác - Các hành động có thể làm ảnh hưởng đến danh tiếng của trường hoặc cá nhân trong trường	- Trưởng phòng Chăm sóc Học đường báo cáo tình trạng với Phó Hiệu trưởng và Hiệu trưởng. - Học sinh làm bản tường trình chi tiết về sự việc với Trưởng phòng Chăm sóc Học đường. Học sinh có thể bị đình chỉ học tập tạm thời. - Trưởng phòng Chăm sóc Học đường và Phụ huynh/Người giám hộ tham gia cuộc họp nhằm thảo luận cách giúp học sinh CẢI THIỆN hành vi.	- Học sinh và bố mẹ hoặc người giám hộ sẽ gặp Trưởng Nhà (Housemaster) và Trưởng phòng Chăm sóc Học đường để thống nhất về một số nguyên tắc nhằm cải thiện kết quả học tập của học sinh ở trường. - Học sinh ký xác nhận 1 văn bản cam kết thực hiện hành vi. Bản cam kết có đầy đủ nguyên tắc và hành động cụ thể nhằm cải thiện những hành vi tiêu cực thành các hành vi tích cực. Từ đó giúp học sinh phát huy được tiềm năng của mình.
CHỈNH ĐÓN HÀNH VI (Thay đổi định hướng hành vi)	- Sẽ thực hiện sau 3 lần cải thiện hành vi trong một năm học - Các hành động đe dọa sức khỏe, an toàn và phúc lợi của người khác - Tấn công thể chất có mục đích/ kế hoạch - Sử dụng vũ khí dưới bất kỳ hình thức nào - Sử dụng, sử dụng hoặc phân phối thuốc lá, rượu, thuốc lá điện tử hoặc ma túy	- Trưởng phòng Chăm sóc Học đường báo cáo tình trạng với Phó Hiệu trưởng và Hiệu trưởng. - Học sinh làm bản tường trình chi tiết về sự việc với Trưởng phòng Chăm sóc Học đường. Học sinh có thể bị đình chỉ học tập tạm thời. - Trưởng phòng Chăm sóc Học đường và Phụ huynh/Người giám hộ tham gia cuộc họp nhằm thảo luận cách giúp học sinh chỉnh đốn CẢI THIỆN hành vi.	- Trưởng phòng Chăm sóc Học đường và Hiệu trưởng cùng gặp Phụ huynh/ Người giám hộ của Học sinh để trao đổi và định hướng học tập & phát triển tương lai của học sinh. - Mục đích của buổi gặp gỡ là thảo luận, tìm kiếm môi trường phát triển phù hợp hơn/ cần nhắc nhở biện pháp chuyển hướng cho học sinh trong thời gian ngắn hoặc vĩnh viễn.