

BIỂU PHÍ ĂN/ SCHOOL MEAL FEE

TRƯỜNG SEDBERGH VIỆT NAM – BCIS

Năm học/ Academic School Year 2026-2027

Đơn vị tính: đồng/ Currency: VND

Mục/ Item	Thanh toán nguyên năm Full payment/ year Trước ngày Payment before 27/07/2026	Thanh toán 2 Đợt/ 2 Installments	
		Đợt 1 1st installment (10/08/26-18/12/26) Trước ngày Payment before 27/07/2026	Đợt 2 2nd installment (04/01/27-04/06/27) Trước ngày Payment before 21/12/2026
Phí ăn bán trú/ Meal plan fee			
Khối lớp 1 - 5/ Grade 1 - 5	31.505.000	16.356.000	16.724.000
Khối lớp 6 - 12/ Grade 6 - 12	33.928.000	17.614.000	18.010.000

- Phí ăn bán trú đã bao gồm thuế giá trị gia tăng.
Meal plan fees are inclusive of VAT.
- Hóa đơn sẽ được xuất theo thông tin do Phụ huynh/Người giám hộ cung cấp và gửi đến Bộ phận quản lý ăn trong vòng **24 giờ kể từ thời điểm thanh toán**; sau thời gian này, thông tin người mua trên hóa đơn sẽ mặc định là **họ và tên của học sinh**.

*Invoices will be issued based on the information provided by the Parent/Guardian and provided to the School Meal Service Management Team within **24 hours from the time of payment**; after this timeframe, the buyer information on the invoice will default to **the student's full name**.*

- Đối với học sinh nhập học muộn sau ngày khai giảng năm học thì tiền ăn sẽ được tính theo tỷ lệ tương ứng với số ngày học còn lại tính từ ngày nhập học.

For late enrollment students, meal fees will be calculated on a pro-rata basis corresponding to the remaining school days from the enrollment date.

- Phụ huynh hoàn toàn hiểu rằng học sinh sẽ chưa được sử dụng dịch vụ ăn tại Trường khi phí bữa ăn chưa được thanh toán đầy đủ.

Parents fully understand that their child will not be provided with school meals unless the meal fee has been paid.


THỦ TỤC ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ/ REGISTRATION POLICY


- Phụ huynh/ Người giám hộ vui lòng hoàn tất mẫu Phiếu đăng ký dịch vụ và nộp lại tại Phòng Học vụ hoặc gửi bản scan qua email cho Bộ phận quản lý ăn Trường Sedbergh Vietnam – BCIS (Địa chỉ hộp mail: schoolmeal@sedbergh.edu.vn) **trước ngày 27/07/2026**.

Parent/ Guardian(s) is responsible for providing a notice of registration on the standard School Service Registration Form and returning it to the Academic Services Office (ASO) or sending email to our School Meal Service Management Team (Email: schoolmeal@sedbergh.edu.vn) before 27/07/2026.

PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN/ METHODS OF PAYMENT

- Thanh toán bằng tiền mặt tại Phòng Kế toán Trường Sedbergh Vietnam - BCIS./ *In cash at Accounting Office, Sedbergh Vietnam – BCIS campus.*
- Hoặc thanh toán bằng chuyển khoản qua Ngân hàng theo thông tin dưới đây:./ *Or by bank transfer to the following accounts:*

Tên thụ hưởng	: Công Ty TNHH Cung Cấp Thực Phẩm May	
Tại ngân hàng	: Á Châu (ACB) - Chi nhánh Tp. Hồ Chí Minh	
Swift code	: ASCBVNVX	
Tài khoản VNĐ	: 887878788	
Beneficiary name	: May Food Supply Company Limited	
Bank name	: Asia Commercial Bank - HCMC Branch	
Swift code	: ASCBVNVX	
Bank Account VNĐ	: 887878788	

Tên thụ hưởng	: Công Ty TNHH Cung Cấp Thực Phẩm May	
Tại ngân hàng	: Vietcombank - Chi nhánh Nam Sài Gòn	
Swift code	: BFTV VNVX018	
Tài khoản VNĐ	: 0181 000 959595	
Beneficiary name	: May Food Supply Company Limited	
Bank name	: Vietcombank - Saigon South Branch	
Swift code	: BFTV VNVX018	
Bank Account VNĐ	: 0181 000 959595	

- Lưu ý: Phụ huynh/ Người giám hộ ghi đầy đủ họ tên, lớp, hệ, mã số học sinh và chi tiết khoản Phí trên giấy đề nghị chuyển tiền theo mẫu của ngân hàng. Sau khi thanh toán, vui lòng gửi email xác nhận đã thanh toán phí ăn cho Bộ phận quản lý ăn Sedbergh Vietnam – BCIS (Địa chỉ hộp mail: schoolmeal@sedbergh.edu.vn).

Note: Bank transfer must clearly state the student's name, class, program, student's ID and details of the payable fees. After your payment, please send us an email to confirm your payment (Email: schoolmeal@sedbergh.edu.vn).

THỦ TỤC HỦY SỬ DỤNG DỊCH VỤ/ CANCELLATION POLICY

- Phụ huynh/ Người giám hộ có trách nhiệm hoàn tất mẫu Đơn hủy dịch vụ ăn tại trường và nộp lại tại Phòng Học vụ hoặc gửi qua email cho Bộ phận quản lý ăn Trường Sedbergh Vietnam – BCIS (Địa chỉ hộp mail: schoolmeal@sedbergh.edu.vn) trước ít nhất 7 ngày tính từ Ngày cuối cùng học sinh sử dụng dịch vụ tại Trường.

Parent/ Guardian(s) is responsible for providing a notice of cancellation on the standard Meal Plan Cancellation Form and returning it to the Academic Services Office (ASO) or sending email to our School Meal Service Management Team (Email: schoolmeal@sedbergh.edu.vn) at least 7 days prior to the student's last day of using the service.

CHÍNH SÁCH HOÀN PHÍ/ REFUND POLICY

- Các trường hợp hoàn phí/ Refundable Cases:

- Hủy sử dụng dịch vụ ăn: Đơn hủy dịch vụ ăn được nộp trước ít nhất 7 ngày tính từ ngày cuối cùng học sinh sử dụng dịch vụ ăn.

Meal plan cancellation: The cancellation form must be submitted at least 7 days prior to the student's last day of using the meal service.

- Thôi học: Phí ăn sẽ được hoàn lại, sau khi có thông báo cắt ăn trước ít nhất 7 ngày tính từ ngày cuối cùng học sinh sử dụng dịch vụ ăn.

Student withdrawal: The meal fee will be refunded if a meal cancellation notice is submitted at least 7 days before the student's last day of using the meal service.

- Nghỉ học do ốm bệnh từ 5 ngày trở lên: phí ăn sẽ được hoàn lại, tính từ ngày kế tiếp sau khi có thông báo cắt ăn được gửi trước 13:00.

Absence due to illness for 5 or more consecutive days: The meal fee will be refunded; effective from the day after a cancellation notice is submitted before 13:00.

- Tham gia hoạt động ngoại khóa, hoặc nghỉ theo thông báo chính thức của Nhà trường: Phí ăn sẽ được hoàn lại khi có thông báo chính thức được gửi trước ít nhất 7 ngày tính từ ngày nghỉ.

Participation in extracurricular activities or absence due to an official school announcement: The meal fee will be refunded if the official notice is provided at least 7 days in advance.

- Các trường hợp không hoàn phí: không thuộc các mục nêu trên.

Non-Refundable Cases: Refunds will not be issued for any cases not listed above.

- Thời gian hoàn phí/ Refund Processing Time:

- Hủy sử dụng dịch vụ ăn tại Trường: Phí ăn sẽ được hoàn trả khi số tiền còn lại tương đương ít nhất một tuần sử dụng dịch vụ. Số tiền hoàn (nếu có) sẽ được xử lý trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày cuối cùng học sinh sử dụng dịch vụ, theo thông tin trên Đơn hủy dịch vụ.

Meal plan cancellation: The refund will be issued if the remaining fee is equivalent to at least one week's service. Any refund (if applicable) will be processed within 15 working days from the student's last day of using the service, as stated in the Meal Plan Cancellation Form.

- Các trường hợp khác: số tiền hoàn sẽ được xử lý trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc năm học.

For other cases: The refund will be processed within 30 days from the end of the school year.

- Các chính sách trên được áp dụng theo quy định hiện hành của Nhà trường và có thể được điều chỉnh khi cần thiết.

These policies are subject to the School's prevailing regulations and may be updated when necessary.

THÔNG TIN LIÊN HỆ/ CONTACT INFORMATION

- Bộ phận quản lý ăn/ *School Meal Service Management Team*
- Địa chỉ hộp mail/ *Email address:* schoolmeal@sedbergh.edu.vn
- Điện thoại/ *Telephone:* (028) 36 222 678
- Hotline: +84 902 388 462